

Zarządzenie Nr 16/2017
Wójta Gminy Ojrzeń
z dnia 27 kwietnia 2017 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487),

Wójt Gminy Ojrzeń zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Ojrzeń Nr 3/2003 z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Zdzisław Mierzejewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W OJRZENIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną, zadania oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu, zwanej dalej „Komisją”.
2. Regulamin organizacyjny nadawany jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu,
 - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. prowadzenie działań w zakresie:
 - zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - udzielania rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych,
 - podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - wspierania zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej,
 - pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
2. motywowanie osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
3. podejmowanie czynności zmierzających do zobowiązania osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego:
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących zobowiązania osoby uzależnionej od alkoholu do poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
 - przeprowadzanie rozmów z wnioskodawcami,
 - przeprowadzanie rozmów z osobami, których dotyczy wniosek – zapraszanie na rozmowę,
 - w przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie na rozmowę kierowanie wezwań na rozmowę,
 - w przypadku braku odpowiedzi na zaproszenia oraz wezwania na rozmowę kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - kierowanie wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy,
4. udzielanie pomocy i wsparcia osobom po zakończonej terapii odwykowej,
5. wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
6. prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż

- napojów alkoholowych,
7. przygotowywanie projektów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz innych uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy związanych z realizacją ww. programów,
 8. bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 9. przygotowywanie konkursów na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dofinansowywanych w formie dotacji celowych,
 10. współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

ROZDZIAŁ II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Sekretarz Komisji,
4. członkowie.

§ 4

1. Komisja składa się z co najmniej 7 członków powoływanych zarządzeniem Wójta Gminy Ojrzeń,
2. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - odwołania przez Wójta Gminy Ojrzeń,
 - złożenia rezygnacji przez członka,
 - śmierci członka.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,
2. Za organizacyjną stronę prac Komisji odpowiadają Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz, wybierani na pierwszym posiedzeniu Komisji z grona jej członków,
3. Za obsługę kancelaryjną Komisji odpowiada Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Komisji,
2. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu,
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji,
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia,
5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 1 dzień przed posiedzeniem,
7. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie),
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół.

§ 7

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji pozarządowych oraz eksperci,
2. Osoby wymienione w pkt. 1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii.

§ 8

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania,

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji,
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia,
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny,
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 9

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji,
2. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 10

Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa uchwalany corocznie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ojrzeniu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania,
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.