

STATUT SOŁECTWA LUBERADZYK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Luberadzyk zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą gminy Ojrzeń i działa na podstawie niniejszego statutu, uchwał Rady Gminy Ojrzeń oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Ojrzeń.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ojrzeń;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 1;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Luberadzyk;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ojrzeń;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ojrzeń;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający sołtysa;

§ 4. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Luberadzyk.

Rozdział 2

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres równy kadencji rady gminy określonej w art. 16 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

3. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybór sołtysa odbywa się bezwzględną większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący. Karta bez postawionego znaku X lub z większą niż jeden ilością znaków X jest nieważna.

§ 6. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta, które podlega podaniu do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania, poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór sołtysa i rady sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 7 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganej liczby osób, określonej w ust. 1, wybory przeprowadza się w nowym terminie, niezależnie od ilości uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu wiejskim. Nowy termin ustala się w tym samym dniu, co termin pierwszy, pół godziny później.

§ 8. 1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uczestników zebrania komisję skrutacyjną składającą się z co najmniej trzech osób.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 9. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków rady sołeckiej.

§ 10. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

§ 11. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności w jakiej zostały zgłoszone.

§ 12. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, wyłoniony zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Przepisy § 15 ust. 2 stosuje się przy wyborach komisji, o których mowa w niniejszym statucie.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci w dniu wyboru.

§ 13. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu zasad wymaganych dla wyboru tych organów.

§ 14. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź całego składu rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 - 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej - 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej;
- 4) innych, w uzasadnionych przypadkach.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w rozdziale 2 niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 18. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. Rada sołecka składa się z 3 osób.

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy określonej w art. 16 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej, pełnią oni swoje funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 20. 1. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 21. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 5) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

§ 22. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 23. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 24. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady Gminy i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania;

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

6. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 25. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 26. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 27. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, załatwia uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 28. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 7 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących

§ 29. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów - "za" niż głosów "przeciw".

§ 30. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;

- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez gminę oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) sporządzanie rozliczeń m.in. z działalności finansowej i gospodarczej sołectwa;
- 15) przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 31. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji wspomagającej sołtysa, w tym:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
- 3) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
- 4) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 6) konsultowanie spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 32. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys,

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych i członków rady sołeckiej.

4. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział 4

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy, których potrzebę konsultacji Rada Gminy uzna za celową;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) inicjowanie i proponowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w sprawach zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;

§ 34. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie przez zebranie wiejskie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem.

2. Mienie komunalne, którym zarządza Sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne lub stowarzyszenia odpłatnie lub nieodpłatnie za zgodą właściwych organów gminy.

3. Mienie komunalne, którym zarządza Sołectwo może być wdzierżawione osobom trzecim za zgodą właściwych organów gminy.

§ 36. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania i zarządu następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzanego przez Wójta oraz sołtysa.

§ 37. 1. Dotychczasowe prawa Sołectwa do zarządu i korzystania z mienia nie mogą być uszczuplone przez Radę Gminy bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Sołectwo zarządzając przekazanym mu majątkiem, zgodnie z jego przeznaczeniem może czerpać z niego dochody.

§ 38. Wszelkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza Sołectwo, podlegają szczególnej ochronie przed niszczeniem i utratą, co wiąże się z obowiązkiem zachowania szczególnej staranności ze strony osób uczestniczących w zarządzaniu tym mieniem.

§ 39. 1. Środki uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez Sołectwo mogą być użyte na cele niezbędne dla Sołectwa, w szczególności: budowę i remont (modernizację) budynków użyteczności publicznej, dróg wiejskich, wodociągów, kanalizacji, obiektów sportowych, remont maszyn i urządzeń powszechnego użytkowania oraz na inne ważne cele.

2. Sołectwo może korzystać również ze środków finansowych wydzielonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

3. O kierunkach przeznaczenia i racjonalnego wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje Zebranie Wiejskie.

§ 40. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. Organem nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy.

§ 43. 1. Organ nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 44. Organ nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 45. Rada Gminy zleca, w miarę występujących potrzeb, przeprowadzenie przez Komisję Rewizyjną kontroli doraźnych:

- 1) w zakresie gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej – w tym gospodarowaniem dochodami osiąganymi z zarządu mieniem komunalnym, przekazanym sołectwu,
- 2) działalności organów sołectwa.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

§ 47. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grzegorz Lejman