

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017



**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA OJRZEŃ
06-456 OJRZEŃ
ul. Ciechanowska 27
woj. mazowieckie**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

na

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE OJRZEŃ W ROKU 2017

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

Materiały zatwierdzone przez:
Zdzisława Mierzejewskiego
Wójta Gminy Ojrzeń

Ojrzeń, 28 Listopada 2016 r.

Ojrzeń, listopad 2016 r.

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

Spis treści

WSTĘP	1
Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	1
§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1).	1
§ 1.1. Informacje wprowadzające	1
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia i jego oznaczenie (art. 36 ust.1 pkt 2).....	1
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 3).....	2
§ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4).....	2
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 5).....	2
§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust.1 pkt 5a).....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6 Pzp i rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	4
§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7).....	6
§ 7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.....	6
§ 7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ.....	7
§ 7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:	7
§ 7.4 Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami:.....	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8).....	8
§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9).....	8
§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10).....	8
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11)	9
§ 11.1 Informacje o trybie otwarcia.....	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12).....	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13)	9
§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92 ust. 1 i 1a, art. 147 ust. 1 Pzp)	10
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt15).....	11
§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16)	11
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 17).	11
Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	11
§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1)	11
§ 19 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej(art. 36 ust. 2 pkt 2).	12
§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 1).	12
§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4).	12

§22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego (art. 36 ust. 2 pkt 5).....	12
§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6).....	12
§ 24 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7).	12
§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 2 pkt 8).....	12
§ 26 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 8a).	12
§ 27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 9).	13
§ 28. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp (art.36 ust.2 pkt 10).	13
§ 29. W przypadku zamówień na roboty budowlane wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania (art.36 ust.2 pkt 11 lit. a).....	13
§ 30. W przypadku zamówień na roboty budowlane informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje (art.36 ust.2 pkt 11 lit. b).	13
§ 31. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp (art.36 ust.2 pkt 12).....	13
§ 32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a (art.36 ust.2 pkt 13).	13
§ 33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2; (art.36 ust.2 pkt 14).	13
§ 34. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.; (art.36 ust.2 pkt 15).	13
§ 35. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp).....	13
§ 36. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp).....	14
Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	14
§ 37. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi (art. 36a ust.2 pkt. 1).	14
§ 38. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. (art. 36b ust. 1).....	14
Rozdział 4. Formularze i/lub treści załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	14

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI: powyżej 30.000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1).

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ojrzeń, reprezentowana przez Wójta Gminy Ojrzeń.

Siedziba: Urząd Gminy Ojrzeń ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń

REGON: 130378338

NIP: 566-187-43-65

Strona internetowa: www.ojrzen.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

e-mail: adamdejnakowski@ojrzen.pl

strona internetowa: www.ojrzen.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń, tel (23) 671 83 20, fax (23) 671-83-10, podając znak postępowania: ZPU.271.6.2016

§ 1.1. Informacje wprowadzające

1. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Ojrzeń;
- „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie tej specyfikacji;
- „s.i.w.z.”, „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- „Pzp.” „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.);
- „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 3 s.i.w.z. i załącznikach;
- „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł umowę w sprawie wykonania zamówienia
- „umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, cena specyfikacji 0,00 zł.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia i jego oznaczenie (art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017.**

Postępowanie oznaczone jest jako: **ZPU.271.6.2016**

Rodzaj zamówienia: usługi

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 3)

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Ojrzeń, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami i Uchwałą nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 (wraz z uchwałami zmieniającymi) – oraz dokumentami, które zostaną uchwalone w przyszłości w tej materii przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ojrzeń, Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a także ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz projektem umowy w przedmiotowej sprawie stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia:** określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszelkie, użyte w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy traktować jako materiał informacyjny. Oznacza to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że we wszystkich przypadkach dopuszczalne jest zastosowanie materiałów równoważnych.
4. Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia (wykonanej usługi) wynosi 6 miesięcy od dnia zakończenia jej świadczenia.
5. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

Główny przedmiot zamówienia:

90 00 00 00 -7 usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Pozostałe przedmioty:

90 51 10 00 -2 usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 -9 usługi transportu odpadów

90 51 31 00 -7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 53 30 00- 2 usługi gospodarki odpadami

90 51 12 00-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 50 00 00- 2 - usługi związane z odpadami

90 51 00 00- 5- usuwanie i obróbka odpadów

§ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4)

Termin wykonania zamówienia. Od podpisania umowy do 31.12.2017 r., przy czym odbiór odpadów komunalnych rozpocznie się od dnia 01 stycznia 2016 r., pierwsza miesięczna płatność wynagrodzenia dokonana zostanie za miesiąc styczeń. W okresie do 01 stycznia 2017 r. dokonane zostaną czynności wstępne (ustalenie harmonogramów, rozstawienie pojemników, dostarczenie worków itp.)

Miejsce wykonania zamówienia: teren Gminy Ojrzeń.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 5)

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 340 000,00 PLN

3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie odpadów co najmniej 1.100 Mg rocznie.
 2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia. Za spełnienie warunku Zamawiający będzie rozumiał dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
 - 3 (trzema) samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 20m³ każdy.
 - 1 (jednym) samochodem specjalistycznym bezpylnym o minimalnej kubaturze 20m³ z myjką do mycia i dezynfekcji pojemników.
 - 1 (jednym) samochodem specjalistycznym bezpylnym o kubaturze od 5 m³ do 8 m³;
 - 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - systemem monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającym elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane, oraz system obsługi zgłoszeń. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru pojemników na mapie w czasie rzeczywistym. Podmiot odbierający odpady komunalne udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym. W systemie muszą być widoczne nieruchomości, dla których są świadczone usługi odbioru odpadów komunalnych i możliwość wyszukiwania nieruchomości po adresie, oraz prezentowania ich na mapie a także wyświetlanie wykonanych dla danej nieruchomości usług tj. odbiorów odpadów komunalnych z podaniem daty i godziny. System winien być dostępny z poziomu przeglądarki www, lub w inny sposób zdalny, oferujący podobną funkcjonalność. Pojazdy wymienione w niniejszym punkcie muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi teledresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wymagania muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku Zamawiający będzie uznawał dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 5 (pięcioma) kierowcami z prawem jazdy kat. C.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy prawo zamówień publicznych,.
5. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych warunków realizacji zamówienia w inny sposób dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. **Zamawiający nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych – zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

1

§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust.1 pkt 5a)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają jedynie obligatoryjne przyczyny wykluczenia wykonawców, określone w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6 Pzp i rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, art. 22c, 22d ustawy, , należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert** (zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Zamawiający dokona wstępnej i ostatecznej oceny dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp poprzez ich analizę.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie wymagał poniższych dokumentów, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) Warunki postawione w zakresie Sytuacji ekonomicznej i finansowej zostaną uznane za spełnione na podstawie **polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 340 000,00 PLN.** Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dowodów i oświadczeń załączonych do oferty. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - b) Warunki postawione w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostaną uznane za spełnione na podstawie:
 - 1) złożonego przez Wykonawcę wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz musi

potwierdzać wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie minimum 1.100 Mg rocznie

- 2) złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 3) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie musi znajdować się co najmniej 5 (pięciu) kierowców z prawem jazdy kat. C.
4. **W terminie trzech dni od daty zamieszkania na stronie www.ojrze.pl informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

6. **Inne dokumenty niewymienione w ust. 1, 2 i 3.**

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 s.i.w.z. Wykonawca składający ofertę musi dodatkowo załączyć:

- a) wypełniony druk „Oferta” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

7. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- d) Wykonawca ma obowiązek składać dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- f) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumentach.
- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

9. **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

- i) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- j) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- k) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- l) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane, wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- m) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6 ust. 2 muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika), pozostałe dokumenty przez pełnomocnika (lidera). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunki o których mowa w § 5 s.i.w.z .
- n) Zamawiający zażąda od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli oferta ich zostanie wybrana, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- o) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w ust. 9 pkt. a).
- p) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- q) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- r) Dokumenty zawierające informacje niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- s) Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- t) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- u) Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, aby zastrzeżenie informacji było skuteczne, wykonawca musi go dokonać, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

§ 7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

1) Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną), za wyjątkiem poniższych dokumentów składanych w formie pisemnej:

- a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, art. 25a ust. 1 (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24. ust. 11) oraz art. 26 ust, 2 ustawy, do których złożenia lub uzupełnienia Wykonawca zostanie wezwany w toku postępowania;
- b) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw oraz pisemnych zobowiązań innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, odpowiednio w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodą z oryginałem, stosownie do postanowień § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Uzupełnione pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- c) nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy Pzp,
- d) wadium wnoszonego w trybie art.46 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1 ustawy (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy) oraz art. 26 ust. 2 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
- f) oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
- g) Wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
- h) oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażania zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);

- i) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1A ustawy).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną należy kierować na adres zamawiającego podany w § 1 s.i.w.z. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, fakсы, pocztę elektroniczną w godzinach urzędowania w dni robocze, to godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania. \ oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w siwz sposobów.
- 5) Korespondencję pisaną należy kierować na adres: Urzędu Gminy Ojrzeń, adres; ul. Ciecchanowska 27, 06-456 Ojrzeń. Korespondencję przekazaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przesłać na adres; sekretariat@ojrzen.pl Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu; +48 23 6718310
- 6) Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oferty w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**
- 7) Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ojrzen.pl

§ 7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (§ 11 niniejszej s.i.w.z.) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2) po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treści zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią s.i.w.z. i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści s.i.w.z. nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści s.i.w.z. prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

§ 7.4 Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Adam Dejnakowski – Sekretarz Gminy, tel. 23 671 83 20 e-mail: adamdejnakowski@ojrzen.pl**

§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8)

Wadium w niniejszym postępowaniu jest wymagane w wysokości 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu:
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poleceniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku Nr 56 8230 0007 0017 2651 2000 0011 z podaniem tytułu: „wadium przetargowe, nr sprawy ZPU.271.6.2016”
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z dyspozycją art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)

1. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na s.i.w.z. , którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie **może** spowodować odrzucenie oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w **języku polskim, pisemnie, na papierze** przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. **Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oferty w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej;**
 - 2) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
 - 3) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki;
 - 4) **oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;**
 - 7) zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
 - 8) Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

9) Opakowanie oferty:

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Ojrzeń,
Adres: ul. Ciechanowska 27
06-456 Ojrzeń**

opisane: Oferta w postępowaniu: **ZPU.271.6.2016 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017** oraz
Nie otwierać przed dniem 06.12.2016 r., godz.11.15

2. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust.1 pkt 9, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 1 pkt 9, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert: siedziba Zamawiającego, Gminy Ojrzeń, sekretariat (pokój nr 20) Urzędu Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 27 **do godz. 11.00 dnia 06.12.2016 r.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego, Gminy Ojrzeń, pokój nr 28 (sala konferencyjna, I piętro) Urzędu Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 27 **o godz. 11.15 dnia 06.12.2016r.**

§ 11.1 Informacje o trybie otwarcia

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.(art. 86 ust. 2 Pzp)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust.3 Pzp.)
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert (art. 86 ust. 4 Pzp).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust. 5 Pzp)
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie (art.84 ust.2 Pzp)

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość wszelkich podatków oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, bez poniesienia których nie można wykonać zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
6. Cena oferty zostanie wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne netto za usługę wskazane w formularzu oferty winno zostać przemnożone przez 12 miesięcy świadczenia usługi w ramach realizacji zamówienia. Kwota powstała z tego działania stanowić będzie cenę ofertową netto. W analogiczny sposób (iloraz miesięcznej stawki podatku VAT, kwoty brutto i liczby 12 miesięcy, stanowić będzie wartość skalkulowanej w całości ceny) należy obliczyć pozostałe elementy ceny ofertowej.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13)

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się sumę punktacji: a+b+c+d

- a) cena za przedmiot zamówienia 60% (max. 60 pkt)
- b) termin płatności wynagrodzenia wykonawcy 10% (max 10 pkt).
- c) sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów -10% (max 10 pkt).
- d) częstotliwość odbioru odpadów – 20% (max 20 pkt)

Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 60$$

+

termin płatności wynagrodzenia wykonawcy:

0 punktów - termin płatności wynoszący minimum 14dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

5 punktów - termin płatności wynoszący od 14 do 29 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

10 punktów - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

+

sposób wykazywania przez wykonawcę masy odebranych odpadów

0 punktów - wykazywanie przez wykonawcę masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania

10 punktów - wykazywanie przez wykonawcę masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania, wraz z załączonymi dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazania odpadów

+

częstotliwość odbioru odpadów

0 punktów - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., z minimalną częstotliwością przewidzianą Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu (13 razy do roku)

20 punktów - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu (26 razy)

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zdecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych (nieodrzuconych).

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92 ust. 1 i 1a, art. 147 ust. 1 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy,

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 (za wyjątkiem gwarancji ubezpieczeniowej i bankowej).
 - 2) umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności, (jeżeli dotyczy).

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1pkt15)

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, w terminie dwóch dni od podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147–151 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16)

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w dodatku do SIWZ – wzorze umowy.
 2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Uwaga – w dodatku zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 17).

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, zgodnie z działem VI ustawy PZP, w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, z uwagi na charakter zamówienia, jego integralność, oraz ograniczenie kosztów.

§ 19 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej(art. 36 ust. 2 pkt 2).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 1).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy PZP.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych. Wariantowość oferty polega na odmiennym sposobie wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza dwa warianty wykonania przedmiotu zamówienia – które są przewidziane w kryteriach oceny ofert. Wariantowość dotyczy częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych, i w odpowiednim kryterium oceny Zamawiający przewidział zróżnicowanie punktowe dla poszczególnych wariantów:

0 punktów - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., z minimalną częstotliwością przewidzianą Aktami Prawa Miejsowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu (13 razy do roku) – (przedstawienie warunków dla Wariantu I)

20 punktów - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość przewidziana Aktami Prawa Miejsowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu (26 razy) – (przedstawienie warunków dla Wariantu II.)

Wybór wariant następuje poprzez wybranie odpowiedniego wariantu w formularzu oferty przez Wykonawcę.

§22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego (art. 36 ust. 2 pkt 5).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej do doręczeń w postępowaniu: sekretariat@ojrzen.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6).

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 2 pkt 8).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 8a).

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (w szczególności kierowcy pojazdów specjalistycznych), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami).

2. Wykonawca w umowie zobowiąże się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do

okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 9).

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 28. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp (art.36 ust.2 pkt 10).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 29. W przypadku zamówień na roboty budowlane wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania (art.36 ust.2 pkt 11 lit. a).

1. Nie dotyczy z uwagi na charakter zamówienia.

§ 30. W przypadku zamówień na roboty budowlane informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje (art.36 ust.2 pkt 11 lit. b).

Nie dotyczy z uwagi na charakter zamówienia.

§ 31. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp (art.36 ust.2 pkt 12).

Nie dotyczy z uwagi na charakter zamówienia.

§ 32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a (art.36 ust.2 pkt 13).

Nie dotyczy z uwagi na fakt, że kryterium ceny nie przekracza wagi 60%.

§ 33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2; (art.36 ust.2 pkt 14).

Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm) oferty w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

§ 34. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.; (art.36 ust.2 pkt 15).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, z uwagi na charakter zamówienia, jego integralność, oraz ograniczenie kosztów.

§ 35. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp).

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:

a) harmonogramu dni i godzin odbioru odpadów;

- b) częstotliwości odbioru odpadów;
 - c) częstotliwości i terminów dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 36. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp)

- 1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 37. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi (art. 36a ust.2 pkt. 1).

- 1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2. Zamawiający nie określa specyficznych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

§ 38. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. (art. 36b ust. 1).

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców – w formularzu oferty.
- 3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4. Formularze i/lub treść załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 39. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik Nr 1 do SIWZ.,

§ 40. Wzór oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,

§ 41. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ;

§42. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 43. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, załącznik nr 5 do SIWZ;

§ 44. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami., załącznik nr 6 do SIWZ;

§ 45. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, załącznik nr 7 SIWZ;

§ 46. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Ojrzeń, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 j.t., z póź. zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z póź. zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ojrzeń,
- Uchwałą Rady Gminy Ojrzeń w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym niniejszy załącznik do SIWZ,
- projektem umowy w przedmiotowej sprawie stanowiącym załącznik do SIWZ.

w tym:

1.1 odpadów komunalnych zmieszanych,

1.2 odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:

- a) Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury zbierane w worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier i tektura”
- b) Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła zbierane w workach koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło”,
- c) Odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczone napisem „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”
- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady zielone”,

1.3 mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

1.4 zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z zastrzeżeniem dotyczącym tego, że Wykonawca przedmiotu zamówienia nie uwzględnia w formularzu cenowym kosztów wyposażenia w pojemnik, transportu tych odpadów, składowania i utylizacji - koszty te pokrywa właściciel nieruchomości zlecający taką usługę,

1.5 odbiór odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Ojrzeniu, tj.

- a) opakowania z tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe
- b) papier i tektura
- c) szkło opakowaniowe i inne
- d) metale
- e) opakowania wielomateriałowe
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- g) zużyte baterie i akumulatory
- h) zużyte opony

- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - j) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki do zbiórki zużytych baterii i małowabarytowych akumulatorów punktów zlokalizowanych na terenie szkół, obiektów użyteczności publicznej, których wykaz zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz odbioru tych odpadów. Ilość punktów ok.15.
- 1.7 urządzenia do gromadzenia odpadów – pojemniki, kontenery, worki – które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego zapewnia Wykonawca.

2. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

- 2.1 Zmieszane odpady komunalne zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym i odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w dni robocze w tym w soboty, w godzinach od 6.00 do 22.00.
- 2.2 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym „u źródła” w workach z folii PE-HD o pojemności 120 l:
- a) Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury zbierane są pojemnikami lub worki koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier i tektura”
 - b) Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła zbiera się w pojemnikach i workach koloru zielonego, oznaczonego napisem „Szkło”,
 - c) Odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonego napisem „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”
 - d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonego napisem „Odpady zielone”,
- 2.3 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie w pojemnikach o pojemności 1,1 m³ lub 2,2 m³ / przystosowane do pojazdów z przednim załadunkiem / :
- a) pojemniki koloru żółtego - Odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
 - b) pojemniki koloru niebieskiego - Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury,
 - c) pojemniki koloru zielonego - Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła (na dzień dzisiejszy brak jest zainteresowanych zbiórką selektywną w zabudowie wielorodzinnej)
- 2.4 Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) odpady komunalne zmieszane - nie rzadziej niż 1 raz na cztery tygodnie,
 - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujący: papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury, odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- c) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku (wiosną i jesienią).
- 2) Zabudowa wielorodzinna:
- a) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na cztery tygodnie,
 - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujący: papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury, odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku (wiosną i jesienią) / Wykonawca ma obowiązek monitorowania poziomu napełnienia pojemników na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane oraz ich opróżniania każdorazowo po napełnieniu.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów

3.1 Urządzenia do gromadzenia odpadów

3.1.1 Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa PE-HD,
- b) **120 l** grubość minimum 0,080 mm - kolor zielony, nadruk „Szkło”
- c) **120 l** grubość minimum 0,035 mm - kolor niebieski, nadruk „Papier i tektura”
- d) **120 l** grubość minimum 0,035 mm - kolor żółty, nadruk „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”
- e) **120 l** grubość minimum 0,080 mm - kolor brązowy, nadruk „Odpady zielone”
- f) nadruk – umożliwiający identyfikację frakcji odpadów, zgodny z zapisami przepisów prawa, wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.

3.1.2 Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych na terenach zabudowy wielorodzinnej: 0,12 m³; 0,24 m³; 0,36 m³; 5,5 m³;

Pojemniki muszą odpowiadać standardom i wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138 poz. 935 j.t. z późn. zm.) oraz spełniać wymagania zawarte w przepisach prawa.

Szacowaną ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano w pkt 5 SOPZ.

3.2 Ustala się następującą pojemność pojemników oraz objętość i ilość worków:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³,
 - b) po jednym worku 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury; Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła; Odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c) po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-8 osób:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³,
 - b) po dwa worki 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury; Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła; Odpady metali, w

- tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe;
- c) po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 3) dla nieruchomości zamieszkałej przez 9-13 osób:
- a) jeden pojemnik o pojemności 0,36 m³,
 - b) po trzy worki 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: Papier, w tym tektura, odpady opakowanie z papieru i tektury; Odpady ze szkła oraz odpady opakowanie ze szkła; Odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowanie z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c) po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 4) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych ilość i objętość pojemników oraz częstotliwość ich opróżniania powinna zabezpieczać zapotrzebowanie (na terenie gminy są 2 obiekty wielorodzinne),
- 5) w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wydania worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz.676).

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia:

4.1.1 Nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki do odpadów zmieszanych i 4 lub 3 (w przypadku posiadania kompostownika, brak worka na odpady zielone ulegające biodegradacji) rodzajów worków do selektywnie zebranych odpadów.

4.1.2 Nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do odpadów zmieszanych i 3 rodzajów pojemników do odpadów selektywnie zebranych (na terenie gminy są 2 obiekty wielorodzinne – na dzień dzisiejszy deklarują zbiórkę nieselektywną).

Nieprzekraczalny termin wyposażenia w pojemniki i worki do zebranych odpadów to: 01.01.2017 r.

4.1.3 Wykonawca ma obowiązek umieścić na pojemnikach, kontenerach i workach w sposób trwały znaki identyfikujące (bez podawania danych osobowych, a np. kodem kreskowym):

- a) - Wykonawcę,
- b) - właściciela nieruchomości,
- c) - rodzaj odebranego odpadu – zgodnie z przepisami prawa.

4.1.4 Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej dwa razy w roku w okresie obowiązywania umowy, w okresie od 1 maja do 30 września.

- 4.1.5 Wykonawca jest zobowiązany sporządzać sprawozdania wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywać je Zamawiającemu.
- 4.1.6 Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami zgodnie z zasadą bliskości.
- 4.1.7 Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.) podmiotom posiadających instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- 4.1.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów zebranych w sposób selektywny, o których mowa w pkt 1.3 -1.4 SOPZ do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.) podmiotom posiadających instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów
- 4.1.9 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 1.1 i 1.2 SOPZ w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 4.1.10 W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów. Za odbiór tych odpadów Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca zobowiązany jest również do nieodpłatnego wydania worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 4.1.11 W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po ulewnych deszczach i roztopach) utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku ewentualnych utrudnień dojazdowych do obsługiwanych nieruchomości (np. remonty dróg).
- 4.1.12 Dodatkowo Wykonawcę zobowiązuje się do:
- przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - przestrzegania zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
 - przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn.zm.), uchwały Rady Gminy Ojrzeń w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Ojrzeń, spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),

- e. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnie zebranych przekazać nowe worki na te odpady Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z położeniem nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
- f. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego miejsca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego zarządców nieruchomości wielorodzinnych lub pracowników Zamawiającego

5. Szacunkowe dane dotyczące ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów

5.1 Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:

5.2.1 Nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne:

a) 120 l – 765 szt.,

b) 240 l – 260 szt.,

c) 360 l – 28 szt.,

5.2.2 Nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne:

a) 5.500 l- 2 szt.,

5.3 Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) brak

Dla potrzeb sporządzenia oferty Wykonawca powinien przyjąć, że zapotrzebowanie na pojemniki może ulec zmianie (zwiększeniu) w granicach ok. 15%. Koszty związane z wyposażeniem nieruchomości ponosi w tym wypadku Wykonawca.

5.4 Liczba worków do zbiórki odpadów:

a) żółte – 831 szt./miesiąc,

b) niebieskie – 831 szt./miesiąc,

c) zielone – 831 szt./miesiąc,

d) brązowe- 388 szt./miesiąc,

6. Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy Ojrzeń w roku 2015

Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,1
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0,1
16 01 03	Zużyte opony	0,5

19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpady, inne niż wymienione w 19 12 11	24,0
20 01 02	Szkło	27,7
20 01 39	Tworzywa sztuczne	8,0
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	506,2
15 01 04	Opakowania z metali	4,2
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,7
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,5
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	194,1
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	62,8
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,9
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,2
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	262,0
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	22,1
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	10,6
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,4
Łącznie		1133,3

7. Charakterystyka Gminy Ojrzeń

- powierzchnia: 123 km²

- liczba osób zameldowanych na dzień 30.09.2016 roku: 4.326

- miejscowości w podziale na rodzaj zabudowy:

Zabudowa zwarta, lub z przewagą zwartej					Zabudowa rozproszona, lub z przewagą rozproszonej				
Rodzaj i liczba pojemników	120 l	240 l	360 l	5.5 m3	Rodzaj i liczba pojemników	120 l	240 l	360 l	5.5 m3
Baraniec	11	1	1		Grabówiec	10	9		
Brodziewicz	13	6	1		Halinin	7	2	1	
Bronisławie	30	5	1		Kicin	26	6	2	
Gostomin	28	15			Kałki	17	4		
Kraszewo	70	23			Luberadzyk	8	2		
Kownaty Borowe	32	7	2	1	Przyrowa	15	8		
Luberadz	32	18			Lipówiec	13	1		
Łebki Wielkie	22	6	0		Trzpioły	5	3		
Młock	64	18	2		Wojtkowa Wieś	28	8		
Młock Kopacze	8	3	2		Wola Wodzyńska	22	12		
Nowa Wieś	29	10	2		Osada Wola	4	2		
Obrąb	24	12	1		Zielona	9	5		
Ojrzeń	142	34	5	1					
Radziwie	4	5							
Rzeszotko	8	4	1						
Skarżynek	22	7							
Żochy	29	14	5						
Dąbrowa	32	10	2						
RAZEM	600	198	25	2	RAZEM	165	62	3	
ŁĄCZNIE DLA OBYDWU RODZAJÓW ZABUDOWY						765	260	28	2

- długość dróg publicznych ok: 186 km

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§ 40 Wzór oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ

miejsowość, data

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający: **Gmina Ojrzeń**

z siedzibą: Urząd Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 26, 06-456 Ojrzeń, powiat ciechanowski, woj. mazowieckie

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum, oraz adres na które należy kierować wszelką korespondencję w postępowaniu)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

składając niniejsza ofertę, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ze warunkami umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełniania warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, na następujących zasadach:

1. CENA

cena netto: zł, słownie: złotych

VAT:% zł, słownie: złotych

cena brutto: zł, słownie: złotych

Przy czym wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

cena netto: zł/m-c, słownie: złotych

VAT:% zł, słownie: złotych

cena brutto: zł/m-c, słownie: złotych

2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

3. Okres gwarancji: (wyrażony w liczbie miesięcy): 6 m-cy. Okres rękojmi jest zrównany z okresem gwarancji.

4. **Oferujemy-dniowy termin płatności** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (minimalny termin płatności 14 dni, maksymalny 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ od terminu płatności zależy punktacja przyznawana ofercie. W przypadku niewypisania terminu płatności, zamawiający przyjmie do oceny ofert 14 dniowy termin płatności).

5. Oświadczamy, że będziemy wykazywali masę odebranych odpadów w następujący sposób (zaznaczyć wybrany sposób poprzez postawienie krzyżyka w kratce przy wybranym sposobie wykazywania):

wykazywanie masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania

wykazywanie masy odebranych odpadów poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w pisemnym sprawozdaniu z realizacji umowy, w danym miesiącu jej obowiązywania, wraz z załączonymi dowodami ważenia odpadów (tzw. kwitami wagowymi) oraz korespondującymi z tymi kwitami wagowymi kartami przekazania odpadów

Zgodnie z postanowieniami SIWZ od sposobu wykazywania masy odebranych odpadów zależy punktacja przyznawana ofercie. Można zaznaczyć tylko jeden sposób.

6. Warianty realizacji zamówienia. Oświadczamy, że będziemy odbierali odpady z następującą częstotliwością (zaznaczyć wybrany sposób poprzez postawienie krzyżyka w kratce przy wybranym wariantcie realizacji usługi):

WARIANT I

13 razy do roku - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., z minimalną częstotliwością przewidzianą Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu

WARIANT II

26 razy do roku - odbiór odpadów zmieszanych, w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy, oraz warunkami przetargu

Zgodnie z postanowieniami SIWZ od sposobu wykazywania masy odebranych odpadów zależy punktacja przyznawana ofercie. Można zaznaczyć tylko jeden sposób.

7. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
 8. Zobowiązujemy się przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

9. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- przy udziale podwykonawców

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy i nazwa (firma) podwykonawcy
1	
2	
3	

Uwaga – Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

10. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr / w

przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres

11. Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

12. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

uwagi:

13. Integralną częścią oferty są:

lp	nazwa dokumentu lub oświadczenia	numer załącznika	uwagi
1	oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr _	zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty	załącznik nr _	O ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty lub dokumentów powszechnie dostępnych
3.	Inne	załącznik nr _	

* *niepotrzebne skreślić*

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych albo pełnomocnictwa)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§ 41. Załącznik nr 3 do siwz

Zamawiający:

Gmina Ojrzeń

Ul. Ciecchanowska 27

06-456 Ojrzeń

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017”, prowadzonego przez Gminę Ojrzeń, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

→ Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 340 000,00 PLN;

→ Wykonałem lub wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie odpadów co najmniej 1.100 Mg rocznie.

→ Dysponuję sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- 1) 3 (trzy) samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 20m3 każdy.
- 2) 1 (jednym) samochodem specjalistycznym bezpylnym o minimalnej kubaturze 20m3 z myjką do mycia i dezynfekcji pojemników.
- 3) 1 (jednym) samochodem specjalistycznym bezpylnym o kubaturze od 5 m3 do 8 m3;
- 4) 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 5) 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 6) systemem monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającym elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane, oraz system obsługi zgłoszeń. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości). System jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w SIWZ.

→ Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - co najmniej 5 (pięcioma) kierowcami z prawem jazdy kat. C.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(Część podpisywana jedynie w wypadku stwierdzenia przesłanek do wykluczenia zgodnie z Pzp, wykonawca podpisuje tylko jedną z części oświadczenia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§42 Załącznik nr 4 do siwz

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017” zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(podpis)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§ 42: Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć firmowa nr tel. nr faxu)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość wykonanych usług	Masa zebranych odpadów rocznie	Nazwa i adres Odbiorcy
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymogami zapisów SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, podpisy osoby/osób wykazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§ 42: Załącznik nr 6 do siwz

.....
(pieczęć firmowa nr tel. nr faxu)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z
informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

Lp.	Opis, rodzaj sprzętu, urządzenia, wyposażenia	Liczba posiadanych jednostek przez Wykonawcę	Podstawa dysponowania sprzętem	Informacja dot. posiadanych zasobów (rok produkcji, rok wdrożenia systemu do użytkowania)
1.	samochody specjalistyczne bezpyłne o minimalnej kubaturze 20m ³ każdy. (min 3)			
2.	samochód specjalistyczny bezpyłny o minimalnej kubaturze 20m ³ z myjką do mycia i dezynfekcji pojemników (min 1)			
3.	samochód specjalistyczny bezpyłny o kubaturze od 5 m ³ do 8 m ³ ; (min 1)			
4.	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; (min 2)			
5.	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (min 1)			
6.	system monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającym elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru pojemników na mapie w czasie rzeczywistym i umożliwiać wgląd do systemu w czasie rzeczywistym Zamawiającemu			

.....
(imię i nazwisko, podpisy osoby/osób wykazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

§ 43: Załącznik nr 7 do siwz

.....
(pieczęć firmowa nr tel. nr faxu)

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie musi znajdować się co najmniej 5 (pięciu) kierowców z prawem jazdy kat. C.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o posiadanych kwalifikacjach	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
(imię i nazwisko, podpisy osoby/osób wykazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu)

ZPU.271.6.2016

Nazwa Postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

**§ 44: Wzór umowy
Załącznik nr 8 do SIWZ**

U M O W A nr ZPU.272.6.2016

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń w roku 2017

zawarta w dniuw Ojrzeniu pomiędzy :

Gminą Ojrzeń z siedzibą ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń REGON 130439979, NIP 5661834584,

reprezentowaną przez:

**Zdzisława Mierzejewskiego – Wójta Gminy Ojrzeń,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Kamili Włodkowskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

firmą

z siedzibą

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w trybie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Ojrzeń zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 j.t., z póź. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z póź. zm.),
 - 3) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
 - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ojrzeń,
 - 5) Uchwałą Rady Gminy Ojrzeń w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 6) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 7) Złożoną ofertą i wybranym wariantem realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności
 - 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów i worków od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ojrzeń,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkła, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, odpadów metalowych, tworzyw sztucznych, odpadów zielonych) od osób deklarujących prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów
 - 3) odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 4) zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych na terenie nieruchomości Gminy Ojrzeń,
 - 5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki na odpady w ilościach, o których mowa w dokumencie określonym w § 1 ust. 3 umowy; Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w powyższe urządzenia po podpisaniu umowy;
 - 6) dokumentowanie kontroli zawartości pojemników, weryfikacja prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na nieprowadzenie lub nieprawidłowe prowadzenie zbiórki selektywnej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (np. fotografie, wyczenia itp.)
 - 7) dokumentowanie niemożności odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów o którym mowa w § 3 ust. 1 – np. poprzez dokumentację fotograficzną.
 - 8) realizację pozostałych obowiązków, o których mowa w dokumencie określonym w § 1 ust. 3 umowy.
3. Szacunkowy zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r., przy czym odbiór odpadów komunalnych rozpocznie się od dnia 01 stycznia 2017 r., pierwsza miesięczna płatność wynagrodzenia dokonana zostanie za miesiąc styczeń 2017 roku – i będzie obejmować cenę ofertową brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) przynajmniej w ujęciu kwartalnym. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej, a Zamawiający na stronie Urzędu Gminy Ojrzeń. Wykonawca przekaze harmonogram właścicielom nieruchomości, w formie ulotki informacyjnej niezwłocznie po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni integrację systemu identyfikacji pojemników i worków z systemem Zamawiającego w zakresie potwierdzania realizacji odbioru selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych. Na pojemnikach i workach nie mogą zostać umieszczone czytelne dane osobowe właściciela nieruchomości (a np. kod kreskowy).
3. Wykonawca jest obowiązany do dnia 01 stycznia 2017 r. zapewnić wgląd do systemu monitorowania w czasie rzeczywistym umożliwiającego m.in :
 - 1/ lokalizację pojazdów
 - 2/ podgląd wszystkich wykonanych dla Zamawiającego usług
 - 3/ podgląd przypisanych do nieruchomości pojemników
 - 4/ generowanie wydruków i raportów.W systemie muszą być widoczne nieruchomości, dla których są świadczone usługi odbioru odpadów komunalnych i możliwość wyszukiwania nieruchomości po adresie, oraz prezentowania ich na mapie a także wyświetlanie wykonanych dla danej nieruchomości usług tj. odbiorów odpadów komunalnych z podaniem daty i godziny.

System winien być dostępny z poziomu przeglądarki www, lub w inny sposób zdalny, oferujący podobną funkcjonalność.

4. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 musi zawierać co najmniej:
 - a) informację o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesją lub udostępnieniu miejsc, w których znajdują się pojemniki w dniu odbioru odpadów,
 - b) wskazanie daty odbioru oraz miejscowości, nazwy ulicy (w miejscowości Ojrzeń), numerów posesji z której będą odbierane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane,
 - c) termin mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą.
6. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności, oraz weryfikację właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń, że wykaz nieruchomości o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości.
7. Wykaz nieruchomości o którym mowa w ust. 1 będzie podlegał miesięcznej aktualizacji i będzie przedkładany Wykonawcy do 5 dnia każdego miesiąca. Wykonawca niezwłocznie obejmie zakresem swoich świadczeń zaktualizowany wykaz. W przypadku, gdy zmiana wykazu spowoduje konieczność zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi i przedstawi nowy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zmienionego wykazu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych nie później jednak niż na 7 dni przed dniem rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia nowego harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę ryczałtową brutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości....., co stanowi kwotę netto.....zł.
3. Łączna kwota ryczałtowa całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi brutto (słownie.....), w tym podatek VAT, netto.....zł.
4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Treść protokołu zostanie ustalona pomiędzy stronami umowy po jej podpisaniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. protokołu wraz z fakturą do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z faktur w terminie dni od daty jej otrzymania.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na

fakturze.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1- 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: robót drogowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót oraz co miesiąc przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 3 lit. e) niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 6

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 7

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług (harmonogram odbioru odpadów komunalnych).
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należycie, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację pisemnie w terminie 3 dni od daty jej złożenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - b) 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - c) w wysokości kary, której podlega Gmina Ojrzeń za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) naliczonej Gminie Ojrzeń zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ww. ustawy.
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,
 - e) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 na umowę o pracę w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 3 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2017 r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 21 dni od dnia zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.
4. W przypadkach wymienionych w ustępie 2 pkt. 1) i 2) Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
5. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w wypadku takiej zmiany przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t., z póź. zm.), która spowoduje zmianę praw i obowiązków stron, powodującej straty lub koszty większe niż 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

§ 9.

Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy na okres minimum **6** miesięcy, licząc od daty zakończenia świadczenia usługi.

§ 10

Przedstawicielami stron do wykonywania obowiązków umownych są:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:

- a) harmonogramu dni i godzin odbioru odpadów;
- b) częstotliwości odbioru odpadów;
- c) częstotliwości i terminów dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 4 ust. 3, tj. zł (słownie złotych) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w §4 ust, 4 umowy za miesiąc grudzień 2016 r.

§ 13

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za roboty wykonywane przez podwykonawców.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisów szczególnych.

§ 15

Spory pomiędzy stronami umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.