

ZAMAWIAJĄCY: GMINA OJRZEŃ

Adres: ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń

Tel./fax (23) 671-83-20 / (23) 671-83-10

e-mail: ojrzen@ciechanow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, obrotowego w kwocie 500.000 zł

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 EURO,
nie przekracza równowartości kwoty 211.000 EURO

Opracował:
Kamila Domańska

Zatwierdził:
Zdzisław Mierzejewski
Wójt Gminy Ojrzeń

23.11.2009 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Ojrzeń w imieniu której postępowanie prowadzi: Wójt Gminy Ojrzeń
Adres: ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń
Tel./fax.: (23) 671-83-20 / (23) 671-83-10
Regon: 000548229

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Kamila Domińska
tel./fax: (23) 671-83-20; 12 w. 33 / (23) 671-83-10
e-mail: kamiladominska@ojrzen.pl
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:
imię nazwisko: Adam Dejnakowski
tel./fax: (23) 671-83-20 w. 32 / (23) 671-83-10
e-mail: adamdejnakowski@ojrzen.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. poz. 223 Nr 1655 ze zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy p.z.p.

4. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w ramach przedmiotowego zamówienia zawarcia umowy ramowej.

6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. poz. 223 Nr 1655 ze zm.).

8. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ojrzen@ciechanow.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikowana na stronie internetowej www.ojrzen.pl www.ugojrzen.bip.org.pl w sekcji przetargi. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, obrotowego w kwocie 500.000 zł”

Kod CPV: 66113000-5

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie usługi bankowej w okresie od 10 grudnia 2009 roku do 10 grudnia 2017 roku polegającej na udzieleniu kredytu obrotowego w wysokości 500.000 PLN na pokrycie planowanego deficytu w 2009 roku.

Wypłata kredytu jednorazowa w dniu 10.12.2009 roku.

2. Charakterystyka kredytu:

- a) Kwota kredytu: 500.000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
- b) Kredyt przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu w 2009 roku
- c) Kredyt długoterminowy powyżej 3 lat – **okres kredytowania od 10 grudnia 2009 roku do 10 grudnia 2017.**

d) Karencja w spłacie rat kredytu do 10.03.2010 roku

e) Spłaty kapitału następujące będą w następujących ratach płatnych:

- w dniu 10.03.2010 r. w kwocie 10.000 PLN
- w dniu 10.03.2011 r. w kwocie 10.000 PLN
- w dniu 10.12.2012 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.12.2013 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.12.2014 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.06.2015 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.12.2015 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.06.2016 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.12.2016 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.06.2017 r. w kwocie 50.000 PLN
- w dniu 10.12.2017 r. w kwocie 80.000 PLN

f) Odsetki od udzielonego kredytu płatne do 30 dnia każdego miesiąca

g) Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowił będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3. Koszty obsługi kredytu stanowią:

- a) prowizja przygotowawcza
- b) oprocentowanie kredytu

4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o miesięczny wskaźnik WIBOR 3M dla depozytów powiększony o marżę wykonawcy stałą w okresie kredytowania.

5. Kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej na wskazane konto.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) muszą mieć prawo do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 w/w ustawy.
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wszystkie warunki udziału w postępowaniu mają równe znaczenie dla Zamawiającego.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia

- 1) Wielkość, wysokość prowizji przygotowawczej nie może przekraczać wartości 0,50% kwoty kredytu.
- 2) W trakcie udzielenia i obsługi kredytu nie mogą być naliczane i pobierane przez wykonawcę żadne opłaty i prowizje – poza przewidzianą w specyfikacji prowizją przygotowawczą.
- 3) Koszt oprocentowania musi być obliczony na podstawie stawki WIBOR 3M obowiązującej na dzień 23 listopada 2009 r. oraz stałej marży proponowanej przez bank,
- 4) Umowa kredytu zawierać będzie zapisy dotyczące możliwości wcześniejszej spłaty zadłużenia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, opłat czy prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy ze strony Zamawiającego.

Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą w wysokości wyższej niż 0,50% kwoty kredytu, lub/i zawierające inne opłaty i/lub prowizje (w tym za wcześniejszą spłatę), będą odrzucone.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

- 1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcę do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z

właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wraz z koncesją lub zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.**

- b) Oświadczenie o treści określonej na podstawie **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ;
- c) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę w postępowaniu /jeżeli wykonawcę reprezentuje przedstawiciel/ – załącznik własny wykonawcy;

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605 ze zm.)

- 3) Harmonogram spłaty kredytu i odsetek – załącznik własny, zgodny z opisem zawartym w pkt IV.7 SIWZ.
- 4) Projekt umowy kredytowej, zgodny z postanowieniami niniejszej specyfikacji – załącznik własny Wykonawcy.
- 5) Opis warunków, jakie zamawiający musi spełnić w celu zawarcia umowy kredytowej oraz wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do b) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika o którym mowa w lit. b).

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie.
- 2. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i prowizji przygotowawczej.
- 3. Do obliczenia ceny udzielonego kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
- 4. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć:
 - a) koszty oprocentowania na podstawie stawki WIBOR 3M obowiązujący na

- dzień 23 listopada 2009 r. oraz stałej marży proponowanej przez bank,
- b) wielkość prowizji przygotowawczej w wysokości nie przekraczającej 0,50% kwoty kredytu.
5. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą w wysokości wyższej niż 0,50% kwoty kredytu, będą odrzucone.
 6. Stawka procentowa marży służąca do obliczenia wartości oferty musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
 7. Do formularza oferty należy dołączyć harmonogram spłaty kredytu i odsetek – z uwzględnieniem karencji - wykonany w postaci tabeli w następującym układzie:

Numer operacji	Data operacji	Kapitał wyjściowy	Rata odsetek	Rata kapitału	Kwota płatności	Kapitał pozostający do spłaty
----------------	---------------	-------------------	--------------	---------------	-----------------	-------------------------------

8. **Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2) lub błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ
Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, zostanie on wykluczony, a oferta przez niego złożona zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą

liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. poz. 223 Nr 1655 ze zm.) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"** (t.j. Dz. U. z 2003 r

nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "OFERTA KREDYT OBROTOWY, NIE OTWIERAĆ PRZED 01 GRUDNIA 2009 R. G. 11¹⁵"
- 3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w. i dopisać "Oferta - dostarczyć do przewodniczącego komisji przetargowej",
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 5) W celu uniknięcia przypadkowego otwarcia oferty przesyłanej pocztą, winna być ona zostać zapakowana w dodatkową kopertę zewnętrzną – zabezpieczającą.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych).

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 20 (sekretariat) piętro I **do dnia 01 grudnia 2009 r., do godziny 11⁰⁰**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 28 (sala konferencyjna), piętro I, w dniu składania ofert, o godzinie 11¹⁵

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 30 grudnia 2009 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

IX. Istotne postanowienia umowy – warunki na których umowa może zostać zmieniona

1. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
 - a) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o miesięczny wskaźnik WIBOR 3M dla depozytów powiększony o marżę wykonawcy, stałą w okresie kredytowania;
 - b) płatności odsetek będą realizowane do 30 dnia miesiąca, z tym że, jeśli będzie to dzień świąteczny lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień;
 - c) raty kapitałowe płatne w datach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej specyfikacji;
 - d) stawka procentowa marży banku będzie niezmienna w okresie kredytowania – z wyjątkiem sytuacji gdy możliwe będzie jej zmniejszenie;
 - e) zapewnienie o nie pobieraniu wszelkich opłat i prowizji bankowych poza prowizją przygotowawczą;
 - f) kredyt będzie wykorzystany w formie bezgotówkowej na wskazane konto.
 - g) Możliwość wcześniejszej, bez opłat, prowizji i kosztów spłaty kredytu.
2. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco oraz deklaracja wekslowa.
3. Nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy ze strony wykonawcy.

3. Warunki zmiany umowy.

Możliwa jest zmiana stawki procentowej marży banku – jedynie w wypadku jej obniżenia.

X. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyborze oferty i wyniku postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi

wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ojrzeń.

2) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, we własnej siedzibie oraz na stronie internetowej..

2. Środki ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Pisemny protest można wnieść do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

4) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8) Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

9) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

10) Od oddalenia lub odrzucenia protestu na podstawie art. 184. ust. 1. i 1a ustawy pzp przysługuje odwołanie (wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych) jedynie na rozstrzygnięcie dotyczące:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

11) Na rozstrzygnięcie odwołania przysługuje skarga na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 4 Prawa zamówień publicznych.

3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin i miejsce podpisania umowy

1) Zamawiający dostarczy do Wykonawcy wszelkie niezbędne do podpisania umowy kredytu dokumenty niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.

2) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty – zał. Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o treści określonej w **art. 22 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3) NIP Gminy – zał. Nr 3 do SIWZ;
- 4) REGON Gminy – zał. Nr 4 do SIWZ;
- 5) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta – zał. Nr 5 do SIWZ;
- 6) Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania Skarbnika – zał. Nr 6 do SIWZ;
- 7) Sprawozdania finansowe za 2007 r., 2008 r., I pierwsze półrocze 2009 r oraz III kwartał 2009 r. – zał. Nr 7 do SIWZ;
- 8) Uchwała budżetowa na rok 2009 – wraz z informacją o stanie mienia komunalnego – zał. Nr 8 do SIWZ;
- 9) Bilans skonsolidowany za 2008 r. i 2007 r. – zał. Nr 9 do SIWZ;
- 10) Opinia RIO o projekcie budżetu na 2009 r. – zał. Nr 10 do SIWZ;
- 11) Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za rok 2007 i 2008 – zał. Nr 11 do SIWZ;
- 12) Informacja o zadłużeniu Gminy – zał. Nr 12 do SIWZ;
- 13) Zaświadczenie o niezaleganiu Gminy z podatkami – zał. Nr 13 do SIWZ;
- 14) Zaświadczenie o niezaleganiu Gminy w opłacaniu składek ZUS – zał. Nr 14 do SIWZ;
- 15) Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu – zał. Nr 15 do SIWZ;
- 16) Uchwały RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu – zał. Nr 16 do SIWZ;