

ZAMAWIAJĄCY: GMINA OJRZEŃ

Adres: ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń

Tel./fax (23) 671-83-20 / (23) 671-83-10

e-mail: ojrzen@ciechanow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy oleju napędowego

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 EURO,
nie przekracza równowartości kwoty 193.000 EURO

Opracował:

Adam Dejnakowski

Zatwierdził:

Zdzisław Mierzejewski

Wójt Gminy Ojrzeń
Ojrzeń, 12 marca 2010 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Ojrzeń w imieniu której postępowanie prowadzi: Wójt Gminy Ojrzeń

Adres: ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń

Tel./fax.: (23) 671-83-20 / (23) 671-83-10

Regon: 000548229

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Adam Dejnakowski

tel./fax: (23) 671-83-20 w. 32 / (23) 671-83-10

e-mail: ojrzen@ciechanow.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Adam Dejnakowski

tel./fax: (23) 671-83-20 w. 32 / (23) 671-83-10

e-mail: ojrzen@ciechanow.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. DzU. z 2007 r. poz. 223 Nr 1655 ze zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy p.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia w ramach przedmiotowego zamówienia zawarcia umowy ramowej.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów – pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ojrzen@ciechanow.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikowana na stronach internetowych: www.ojrzen.pl www.ugojrzen.bip.org.pl w sekcji przetargi. Odpowiedzi na zapytania będą stanowiły integralną część SIWZ.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych). Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Dostawy oleju napędowego”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego – w przewidywanej ilości 44.000 litrów (spełniający normę PN-EN-590:2002), przy czym w okresie dostaw na przełomie roku, tj. od 15 października do 31 marca olej musi spełniać następujący warunek: temperatura zablokowania zimnego filtra minimum – 30°C (minus trzydzieści stopni Celsjusza),

Przedmiot zamówienia posiada następujący kod **CPV: 09.13.42.20-5 - Paliwo do silników diesla (EN 590).**

Dostawy będą realizowane w okresie 12 miesięcy (dwunastu miesięcy) od daty udzielenia zamówienia i będą miały charakter okresowy, w miarę występujących u Zamawiającego potrzeb.

Olej napędowy będzie dostarczany doraźnie przez Wykonawcę za pomocą zalegalizowanych dystrybutorów przenośnych (np. zlokalizowanych na pojazdach samochodowych) do zbiornika zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego. Dystrybutor wydawczy takiej cysterny **musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar.** Wszelkie koszty związane z dostawą paliwa będą obciążać Wykonawcę (np. dojazd cysterny z dystrybutorem celem zatankowania zbiorników zlokalizowanych w siedzibie zamawiającego).

2. Termin i miejsce dostawy.

Zamówienie będzie realizowane w formie sukcesywnych dostaw (w miarę występujących potrzeb) w okresie 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia. Miejscem dostaw paliwa będzie siedziba Zamawiającego, zlokalizowana w miejscowości Ojrzeń.

3. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot dostaw musi posiadać potwierdzoną jakość, zgodną z odpowiednimi normami;

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny ich spełniania, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykaz dokumentów wymaganych.

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunkiem jest posiadanie odpowiedniej koncesji – zezwolenia na handel paliwami.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Z uwagi na charakter zamówienia i jego wielkość zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie co najmniej jednym pojazdem dostawczym (autocysterną) z odmierzaczem paliw posiadającym aktualną legalizację Głównego Urzędu Miar.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Z uwagi na charakter zamówienia i jego wielkość zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

2. Opis sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów;

- Dokumentem wymaganym dla udokumentowania spełnienia warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie złożenie przez wykonawcę odpowiedniej koncesji – zezwolenia na handel paliwami.
- Dokumentem wymaganym dla udokumentowania spełnienia warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie złożenie przez wykonawcę wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Jako spełnienie warunku niezbędne jest wskazanie w wykazie co najmniej jednego pojazdu dostawczego (autocysterny) z odmierzaczem paliw posiadającym aktualną legalizację Głównego Urzędu Miar.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli

wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykaz dokumentów wymaganych:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VII SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) Dokumentem wymaganym dla udokumentowania spełnienia warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności będzie złożenie przez wykonawcę **odpowiedniej koncesji – zezwolenia na handel paliwami – w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - załącznik własny.**

b) Dokumentem wymaganym dla udokumentowania spełnienia warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym będzie złożenie przez wykonawcę wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Jako spełnienie warunku niezbędne jest wskazanie w wykazie co najmniej **jednego pojazdu dostawczego (autocysterny) z odmierzaczem paliw posiadającym aktualną legalizację Głównego Urzędu Miar. Przykładowy wykaz stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Składany przez Wykonawcę wykaz musi posiadać wszelkie informacje, których podania wymaga załącznik Nr 3 do SIWZ.**

d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz jeżeli dotyczy to Wykonawcy również podmioty określone w art. 26 ust 2b ustawy Pzp i punkcie III.1 SIWZ;

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy, oraz

form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817)

3) Formularz cenowy - stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

4) Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

5) Dane dotyczące podwykonawców – wykonawca w formularzu oferty musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności)

6) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (świadcstwo jakości) potwierdzającego, że dostarczany olej napędowy odpowiada określonym normom;

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w cz. III pkt 2.2) od a) do d) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera

b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) Oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez pełnomocnika o którym mowa w lit. b).

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty zgodnie z zapisami projektu umowy w tym zakresie.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Cena szacunkowa dla każdej dostawy obliczona będzie jako wartość iloczynów cen jednostkowych (za jeden litr paliwa) netto i przewidywanej ilości dostaw, po czym zostanie dodany do niej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w par. 7 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Ceny wszystkich pozycji formularza oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 lub błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty **na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6.**

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ
Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy pzp, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$$

2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. DzU. z 2007 r. poz. 223 Nr 1655 ze zm.) nie żąda wnoszenia wadium od Wykonawców.

VII. Opis sposobu i zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy

organizacyjnej,

c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.

5) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "OFERTA, NIE OTWIERAĆ PRZED 19 marca 2010 R. G. 11¹⁵ⁿ"

3) W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w. i dopisać "Oferta - dostarczyć do przewodniczącego komisji przetargowej",

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5) W celu uniknięcia przypadkowego otwarcia oferty przesyłanej pocztą, powinna ona zostać zapakowana w dodatkową kopertę zewnętrzną – zabezpieczającą.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych).

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 20 (sekretariat) piętro I

do dnia 19 marca 2010 r., do godziny 11⁰⁰

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 28 (sala konferencyjna), piętro I, w dniu składania ofert, o godzinie 11¹⁵

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 17 kwietnia 2010 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust 1. pzp Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców.

2. Termin i warunki płatności:

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne Wykonawcy dostawy w terminie min. 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego, przy czym płatności będą dokonywane po każdej dostawie.

2) Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zmianom tylko w przypadku zmiany cen hurtowych paliw i oleju opałowego przez PKN Orlen i Grupę LOTOS, która to bezpośrednio wpływa na ceny dostawcy. Zmiana ceny jednostkowej dostarczanych produktów nie może być wtedy wyższa niż kwota zmiany cen hurtowych. Cena oferty, wskazana w umowie,

określona na podstawie planowanego użycia paliwa, będzie ulegać zmianie proporcjonalnie do stopnia realizacji dostaw oraz do zmian cen jednostkowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat. W dostarczanych fakturach należy podawać:

NIP: 566-10-30-058

PŁATNIK: URZĄD GMINY OJRZEŃ, UL. CIECHANOWSKA 27, 06-456 OJRZEŃ,

Bank Spółdzielczy Ciechanów

Nr konta 44 8213 0008 2001 0005 2230 0002

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

IX. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyborze oferty i wyniku postępowania

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

2. Środki ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10). Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin i miejsce podpisania umowy

1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty zał. Nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. Nr 2
- 3) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 4) Formularz cenowy - załącznik Nr 4 do SIWZ
- 5) Wzór umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ