

Zarządzenie Nr 32/2017
Wójta Gminy Ojrzeń
z dnia 1 września 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu zwrotu kosztów dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzić Regulamin zwrotu kosztów dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2016 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zwrotu kosztów dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Zdzisław Mierzajewski

Regulamin zwrotu kosztów dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

- 1) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej,
- 2) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objętym wychowaniem przedszkolnym do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

§ 2

Zakres zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych obejmuje:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka, które umożliwiają realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka, które umożliwiają realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, własnym samochodem,
- c) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami ośrodka, w którym uczeń realizuje wychowanie przedszkolne, roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

§3

Składanie wniosków

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, prywatnym samochodem osobowym lub środkami komunikacji ośrodka, do którego uczeń niepełnosprawny uczęszcza składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia uprawnionego do dowozu,
 - b) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) kserokopię legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej (dotyczy wniosku gdzie przejazd realizowany jest środkami komunikacji publicznej),
 - d) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
 - e) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki,
 - f) kserokopia dowodu osobistego,
 - g) kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem, kserokopia polis ubezpieczeniowych OC/NW, kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu (dotyczy wniosku, gdzie przejazd odbywa się prywatnym samochodem osobowym),
 - h) zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu (dotyczy wniosku, gdzie przejazd realizowany jest środkami komunikacji ośrodka do którego uczęszcza uczeń),
 - i) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia (dotyczy wniosku, gdzie przejazd realizowany jest środkami komunikacji ośrodka do którego uczęszcza uczeń),
6. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Ojrzeniu.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej.

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Ojrzeń dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Ojrzeń wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ojrzeń i rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłużenie do 10-go każdego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, za grudzień – do 23 grudnia w Urzędzie Gminy Ojrzeń rachunku za poniesione koszty.
5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi równowartość biletów

jednorazowych dla dwóch osób z uwzględnieniem przysługującej ulgi w obie strony pomnożonych przez liczbę dni obecności dziecka w szkole.

6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, odbiór należności następuje w kasie urzędu Gminy, bądź zostanie przelany na rachunek bankowy rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

7. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem.

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Ojrzeń dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Ojrzeń wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ojrzeń i rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłużenie do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, za grudzień – do 23 grudnia w Urzędzie Gminy Ojrzeń rachunku za poniesione koszty.

5. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi równowartość stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (obowiązująca w dniu podpisania umowy) przemnożonej przez podwojoną liczbę kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka.

6. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku o poniesionych kosztach, odbiór należności następuje w kasie Urzędu Gminy, bądź zostanie przelany na rachunek bankowy rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza.

1. Za dowóz dzieci środkiem transportu ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka umożliwiającego realizację w/w obowiązku.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Ojrzeń dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

3. Podstawą zawarcia porozumienia z ośrodkiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Ojrzeń wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Ojrzeń a ośrodkiem, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłużenie do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Gminy Ojrzeń rachunku/faktury poświadczających poniesione koszty.
6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy ośrodka nie później niż 14 dni od złożenia rachunku/faktury.

WOJTA
Zdzisław Mierzajewski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców

Występuje z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji ośrodka do którego uczęszcza*

* niewłaściwe skreślić

Ojrzeń, dnia.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego,	

numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od - do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka (w km)	
<i>Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym</i>	
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

Ojrzeń, dnia.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
3.	Kserokopię legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej	
4.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
5.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki	
6.	Kserokopia dowodu osobistego	
7.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
8.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
9.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem	
10.	Zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu	
11.	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowozu	
12.	Inne dokumenty.....	

* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

U M O W A NR

zawarta w Ojrzeniu w dniu..... pomiędzy:

.....reprezentowaną przez Wójta Gminy Ojrzeń, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ojrzeń –,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem/Panią

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* ucznia

zamieszkałymzwanym dalej

Opiekunem.

§ 1.

1. Gmina Ojrzeń realizując obowiązek wynikający z art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania najtańszym środkiem transportu komunikacji publicznej, który bierze za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi km.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie biletów najtańszego środka transportu komunikacji publicznej dla dwóch osób z uwzględnieniem przysługujących ulg i liczby dni obecności w szkole.
2. Opiekun składa w Urzędzie Gminy Ojrzeń rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdy ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za grudzień – do 23 grudnia. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku, w kasie Urzędu lub na wskazany rachunek bankowy.
(nr rachunku)
3. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 3.

1. Umowę zawiera się od dnia..... do dnia.....

z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

2. W przypadku kiedy termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności ucznia upływa w okresie trwania umowy wygasa ona z dniem wygaśnięcia orzeczenia, chyba że w ciągu 90 dni od daty upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności wydane zostanie kolejne orzeczenie. Wypłata zwrotu kosztów dowozu zostaje w/w okresie przejściowym wstrzymana do momentu przedstawienia odpowiedniego orzeczenia

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Zleceniodawcy

Załącznik do umowy określającej
zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia środkami
komunikacji publicznej

Ojrzeń, dnia

.....
Nazwisko i imię opiekuna

.....
Adres

.....
PESEL ucznia

Rachunek/opiekuna

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

w okresie od..... do z miejsca

zamieszkania.....do.....

Opinia dyrektora placówki

Liczba dni obecności dziecka w szkolew wyżej wymienionym okresie.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Rozliczenie

Cena biletu komunikacji publicznej wynosi..... x 2 x 2-osoby x liczba dni.....

=zł.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Zatwierdzam do wypłaty kwotę

(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
dokonano kontroli wstępnej data i podpis)

Ojrzeń, dnia
(data)

.....
(podpis Skarbnika Gminy Ojrzeń)

.....
(podpis Wójta Gminy Ojrzeń)

U M O W A

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu roku w **Urzędzie Gminy w Ojrzeniu** pomiędzy:

Gminą Ojrzeń reprezentowanym przez – **Wójta Gminy Ojrzeń**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ojrzeń –,

a

Panią legitymującą się dowodem osobistym nr,
rodzicem ucznia,
zamieszkałym,
zwaną dalej opiekunem.

§ 1

Gmina Ojrzeń realizując obowiązek wynikający z art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnymo pojemności skokowej silnika **cm³**, o numerze dowodu rejestracyjnego,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego do szkoły na (dom -placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Ojrzeń nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosikm.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Ojrzeń w okresie od roku do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym

§ 6

- 2) Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
- 3) Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł.

§ 7

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Ojrzeniu rachunek o zwrot przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły ilości dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia do placówki, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia **23 grudnia**.

§ 8

Przekazanie na wskazany w rachunku rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §6 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§9

Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 10

Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 11

1. Umowę zawiera się na okres od tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym.
2. W przypadku kiedy termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności ucznia upływa w okresie trwania umowy wygasa ona z dniem wygaśnięcia orzeczenia, chyba że w ciągu 90 dni od daty upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności wydane zostanie kolejne orzeczenie. Wypłata zwrotu kosztów dowozu zostaje w/w okresie przejściowym wstrzymana do momentu przedstawienia odpowiedniego orzeczenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Opiekun)

.....
(Skarbnik Gminy Ojrzeń)

.....
(Wójt Gminy Ojrzeń)

Załącznik do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym

....., dnia20 ... r.
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i jego opiekuna

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do.....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkołykm*2 stawka za km przebiegu
..... zł/km* liczba dni obecności dziecka w szkole =zł

Kwota słownie:

Kwotę należy przekazać na konto bankowe w

nr

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Poświadczenie przez szkołę

Zaświadczam, że uczeń

(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał dni w miesiącu20 ... roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
dokonano kontroli wstępnej data i podpis)

Ojrzeń, dnia
(data)

.....
(podpis Skarbnika Gminy Ojrzeń)

.....
(podpis Wójta Gminy Ojrzeń)

WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU GMINY W OJRZENIU

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu w Ojrzeniu pomiędzy Gminą Ojrzeń ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Ojrzeń, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ojrzeń –

a

§1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad i warunków zwrotu kosztów przejazdu ucznia zam do.....

Uczeń..... zam..... realizuje wychowanie przedszkolne/roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny lub naukiⁱ w roku szkolnym zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w

§2

Gmina Ojrzeń zgodnie z art..... ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) ma obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym realizującym wychowanie przedszkolne/roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny lub naukiⁱⁱ

§3

Na podstawie niniejszego porozumienia Gmina Ojrzeń zwróci koszty przejazdu ucznia....., zam. dla.....

w terminie 14 dni po dostarczeniu przez w/w Ośrodek rachunku/faktury wystawionej na Gminę Ojrzeń 06-456 Ojrzeń, ul. Ciechanowska 27, NIP 5661874365, REGON 130378338 Do rachunku/faktury należy dołączyć oświadczenie potwierdzające przez szkołę o ilości dni pobytu dziecka w ośrodku. Koszt dzienny dowozu ucznia zam. do.....

po przedstawieniu przez Ośrodek będzie wynosił.....zł.(słownie:.....) Zwrot poniesionych kosztów będzie wyliczony i wypłacony zgodnie z załącznikiem do porozumienia.

§4

Porozumienie zawiera się na czas określony od dniar. do dnia.....r.

§5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ⁱ Niepotrzebne skreślić

ⁱⁱ Niepotrzebne skreślić

