

Uchwała Nr LIX/388/23

Rady Gminy Ojrzeń

z dnia 28 grudnia 2023 roku

**w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy
Ojrzeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulaminy określające zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Ojrzeń, stanowiące załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ojrzeń.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRYWATNY
Rada Gminy
Grzegorz Lejman

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LIX/388/23

Rady Gminy Ojrzeń z dnia 28 grudnia 2023 roku.

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Kraszewo 46. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołectkie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.

6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Młock 40a. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Luberadź 2a. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Roda
Grzegorz Lejman



Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Kałki 17. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRYWATNY ZACISZ
Rady Gminy
Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Żochy 34c. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZYKŁAD
Rady Gminy
Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Nowa Wieś 47. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołectkie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Brodziejcin 28. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołectkie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEDSIĘBIORSTWO
Rad. G.
Grzegorz Lejman

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr LIX/388/23

Rady Gminy Ojrzeń z dnia 28 grudnia 2023 roku.

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Halinin dz. nr ewid. 78. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołectkie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.



7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Dąbrowa dz. nr ewid. 421/3. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlicę na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołectkie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Grzegorz Lejman

Regulamin świetlicy

I. Postanowienia ogólne

1. Lokal przeznaczony na świetlicę znajduje się pod adresem Przyrowa 14. Nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Ojrzeń.
2. Administratorem obiektu jest Gmina w Ojrzeniu.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
5. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy.
6. Świetlica jest przeznaczona do realizacji zadań określonych w pkt III Regulaminu.

II. Zasady i tryb korzystania ze świetlicy.

1. Udostępnienie świetlicy następuje za pisemną zgodą Administratora lub opiekuna obiektu.
2. Świetlicę udostępnia się na wniosek złożony co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje w celu zorganizowania zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej.
3. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez oraz zebrań jest odpłatny.
4. W przypadku odpłatnego korzystania ze świetlicy konieczne jest zawarcie umowy najmu.
5. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na następujące cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę,
 - 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej,
 - 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez gminne instytucje publiczne,
 - 4) bezpłatne badania i spotkania mieszkańców w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
 - 6) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej.
6. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

7. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wnoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
8. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy i ich otoczenia.
9. Administrator lub wyznaczony opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

III. Cele działania świetlicy

1. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
2. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Organizacji imprez kulturalnych (konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.)
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., jak również dotyczących stanu sanitarnego oraz porządku publicznego, w tym uszanowania zwyczajowych godzin ciszy nocnej.

PREZYSTOŃCZNY
ROZWIĄZANIE
Grzegorz Lejman