

ZARZĄDZENIE NR 48/2018

WÓJTA GMINY OJRZEŃ

z dnia 10 sierpnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2018 poz. 603 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie.

§ 2.

Treść ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Treść regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ojrzeniu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ojrzeniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Zdzisław Mierzejewski

Wójt Gminy Ojrzeń
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie

I. Nazwa i adres żłobka:

Żłobek Gminny w Kraszewie, Kraszewo 57A, 06-456 Ojrzeń

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 9) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura

osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Gminnego w Kraszewie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzania powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Kraszewie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- 9) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- 10) oświadczenie o zobowiązaniu do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy ;
- 11) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 12) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia

10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.),

14) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.).

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie” w Urzędzie Gminy w Ojrzeniu ul. Ciechanowska 27 06-456 Ojrzeń (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Urząd Gminy w Ojrzeniu, ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń do dnia 20.08.2018 r. do godziny 15: 00 (decyduje data wpływu). Nie przewiduje się złożenia dokumentów drogą elektroniczną.

2. Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy w Ojrzeniu po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.

3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

V. Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – test i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ojrzeniu.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WOJT
Zdzisław Mierzejewski

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - nazwę i adres instytucji,
 - wymagane kwalifikacje kandydatów,
 - termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.
1. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ojrzeniu,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ojrzeniu.

§ 2.

1. Kandydat na Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Dodatkowym atutem będzie wykazanie się przez Kandydów spełnienie wymagań dodatkowych.

Komisja konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Kraszewie powołana zostanie Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów przydatności kandydata,
 - 2) Przeprowadzenia postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
 - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Ojrzeń.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
5. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
6. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
7. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka Gminnego w Kraszewie oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
8. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.
9. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka Gminnego w Kraszewie oraz udzielają odpowiedzi na żądane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 7.

1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:
 - 1) za przedstawiony program działania Żłobka Gminnego w Kraszewie – od 0 do 5 pkt,
 - 2) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt.
1. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.
2. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.
3. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
4. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.
5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Ojrzeń informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.
6. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Ojrzeń wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Ojrzeniu.

§ 8.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

WÓJT
Zdzisław Mierzejewski