

UCHWAŁA NR VI/36/2019
Rady Gminy Ojrzeń
z dnia 15 lutego 2019 roku
w sprawie Regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Ojrzeń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2018 poz. 1152 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody na obszarze Gminy Ojrzeń w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr LIV/251/2010 Rady gminy Ojrzeń z dnia 11 sierpnia 2010 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ojrzeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grzegorz Lejman

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA OBSZARZE GMINY OJRZEŃ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) zwanym dalej „ustawą”.

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na obszarze Gminy Ojrzeń w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018. Poz. 1152 z późn.zm) ;
- 2) „odbiorca usług” – to odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 3) „przedsiębiorstwo/dostawca” – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, którym jest Gmina Ojrzeń realizująca usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę poprzez Urząd Gminy w Ojrzeniu;
- 4) „umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) „urządzenie pomiarowe” – w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy;
- 6) „wodomierz główny” – w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) „dodatkowy wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) „okres rozliczeniowy” – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody

Rozdział II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 4

1. Przedsiębiorstwo wykonując zadania określone w ustawie ma obowiązek:
 - 1) dostarczać wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi odbiorcy usług na podstawie zawartej z nimi umowy w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę oraz 6 m³ na rok,
 - 2) zapewnić odpowiednie ciśnienie – nie niższe niż 0,05 MPa mierzone na sieciach i przyłączach wodociągowych, będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz należytej jakości,

- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy i ich legalizacji:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie odbiorcy (w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza – na koszt odbiorcy),
2. Woda dostarczona odbiorcy winna spełnić warunki, określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r, poz. 2294, ze zm.) w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne.

Rozdział III WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została podłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6

1. Podpisanie umowy z odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia
2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 7

1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa zawiera postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu, określa prawa i obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania awarii.
3. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania przez każdą ze stron:
 - a) z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie,
 - b) w drodze porozumienia stron,
 - c) w wyniku upływu czasu, na który została zawarta umowa.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną.
6. Odcięcie wody przez dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę usług, o którym mowa w §4, pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Jednakże w sytuacji gdy odcięcie nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.
7. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

8. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu korespondencji.

Rozdział IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ NALEŻNOŚCI ZA DOSTARCZONĄ WODĘ I ODEBRANE ŚCIEKI W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFIE

§ 8

1. Rozliczenie zużycia wody odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Ilość zużytej wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu właściwego ministra.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości działania wodomierza, a gdy jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
4. Należność wynikającą z otrzymanej faktury odbiorca zobowiązany jest zapłacić w terminie nie krótszym niż 14 dni od jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
5. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 9

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie nieruchomości osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien zawierać:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) rodzaj i parametry instalacji odbiorczych,
 - c) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
 - d) przeznaczenie wody,
 - e) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda,
 - f) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - a) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 (jeżeli brak to w skali 1:1000) w dwóch egzemplarzach, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu – wskazana jest mapa do celów projektowych,

- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statutu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

§ 10

1. Po otrzymaniu wniosku Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do posiadanej sieci w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
2. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami wewnętrznymi Odbiorcy,
 - b) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego.
3. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez okres 2 lat od daty wydania.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem. Powyższe zgłoszenie jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia obowiązkowego odbioru technicznego przyłącza.
2. Niezwłocznie po wykonaniu przyłącza i przed jego zasypaniem, Przedsiębiorstwo dokonuje jego odbioru.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera w szczególności:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru, z podaniem rodzaju, jego średnicy, długości oraz materiału, z którego zostało wykonane,
 - c) ustalenia,
 - d) skład komisji i jej podpisy.
4. Odbiorca ma obowiązek dostarczyć do Przedsiębiorstwa inwentaryzację geodezyjną przyłącza niezwłocznie po jej sporządzeniu.

§ 12

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 13

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci w przypadku niewystarczającej mocy produkcyjnej urządzeń wodociągowych lub braku warunków technicznych umożliwiających zrealizowanie usługi.

§ 14

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

Rozdział VI
WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG
WODOCIĄGOWYCH

§ 15

1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowych przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:
 - 1) przyłączyć zaprojektować z rur PE klasy ciśnień PN 10 do średnicy \varnothing 40,
 - 2) przyłączyć pod drogą wykonać przeciskiem,
 - 3) na terenie własnej działki zaprojektować dodatkową zasuwę odcinającą,
 - 4) pomieszczenie, do którego zostanie zamontowany wodomierz powinno być dostępne dla dostawcy wody, a zawór przed wodomierzem przystosowany do plombowania,
 - 5) wodomierz należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym, zalaniem, zamrożeniem oraz dostępem osób trzecich, wodomierz wyposażać w konsolę stabilizującą,
 - 6) w celu zabezpieczenia wody przed wtórnym zanieczyszczeniem za wodomierzem należy zamontować zawór anty skażeniowy.
4. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przez przemarzaniem.

Rozdział VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WYKONANYCH PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 16

1. Odbiorca usług przed przystąpieniem do wykonywania przyłącza wodociągowego ma obowiązek spełnienia wymagań określonych obowiązującymi przepisami.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany wykonać przyłączyć zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
3. Po zakończeniu prac odbiorca usług zgłasza wykonanie przyłącza wodociągowego do odbioru technicznego.
4. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Granicę konserwacji sieci określa protokół i umowa.

Rozdział VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI
USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 17

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody lub odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku, awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed jej terminem. Gdyby przerwa miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić co najmniej na 7 dni przed tym zdarzeniem.
3. W razie przerwy w zaopatrzeniu w wodę przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując usługobiorcę o jego lokalizacji, w sposób przyjęty zwyczajowo.
4. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - 1) braku wody na ujęciu,
 - 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 4) przerwy spowodowanej brakiem zasilania energetycznego.
5. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją odpowiednich władz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowe może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - 1) Przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) Został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Rozdział IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZALATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 18

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia na żądanie odbiorców usług informacji w związku z nieutrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:
 - 1) 12 godzin, na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 7 dni, na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie 1.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zawiadomić odbiorców usług o planowanych zmianach w warunkach technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 19

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje wnoszone są w dowolny sposób: pisemnie, telefonicznie bądź osobiście przez odbiorcę usług.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli

istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 20

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.
3. Należności za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków(Dz. U. z 2018 r. poz 1152 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grzegorz Lejman