

Zarządzenie Nr. 69/2017

Wójta Gminy Ojrzeń

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ojrzeń**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ojrzeń w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

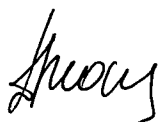
Traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ojrzeń wprowadzony Zarządzeniem Nr. 9/2009 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 03 kwietnia 2009 r. zmieniony Zarządzeniem Nr. 3/2010 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 14 stycznia 2010 r., Zarządzeniem Nr. 34/2011 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 28 lipca 2011 r., Zarządzeniem Nr. 26/2013 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 29 lipca 2013 r., Zarządzeniem Nr. 41A/2013 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 08 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr. 60/2017 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 01 grudnia 2017 r.

§3

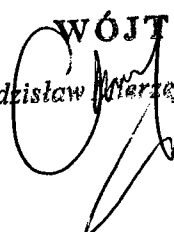
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2018 r.



WÓJTA
Zdzisław Marzejewski



Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ojrzeń

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ojrzeń, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ojrzeń;
- b) szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
- d) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Urzędzie* – oznacza to Urząd Gminy Ojrzeń;
- 2) *Pracowniku* – oznacza to pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) *Pracodawcy* – rozumie się przez to Wójta Gminy Ojrzeń;
- 4) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami);
- 5) *Rozporządzeniu* – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786 ze zmianami);
- 6) *Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym* – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerogowania, w załączniku do rozporządzenia.

§3. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ojrzeń na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne

§4. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w urzędzie na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr.1 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania

§5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska.

2. Pracownikowi przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
- b) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- c) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- d) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 ze zmianami).

3. Pracownik może otrzymać:

- a) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 Regulaminu;
- b) dodatek specjalny, zgodnie z § 8 Regulaminu;
- c) nagrodę z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 10 Regulaminu;
- d) inne dodatki wynikające z przepisów prawa pracy.

§6. WYNAGRODZANIE ZASADNICZE

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zmianami) oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania, w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego i innych dodatków w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

6. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.

7. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§7. DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust. 2 .

2. Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

a) Sekretarz Gminy;

b) Zastępca Skarbnika Gminy;

c) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

d) Radca Prawy.

3. Dodatek funkcyjny, w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustala Pracodawca, zgodnie z wysokościami ustalonymi w *załączniku Nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

5. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy wynikający z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. DODATEK SPECJALNY

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę może być przyznany dodatek specjalny.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Pracodawca.

4. Dodatek specjalny jednorazowo przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż okres 12 miesięcy.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Pracownika, któremu dodatek przyznano.

6. Dodatek specjalny wypłacany jest w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

7. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie pomniejszany za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy wynikający z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.

8. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ustawy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi samorządowemu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§10. NAGRODY

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Ojrzeń.

3. Nagrody wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń wypłacanych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Rozdział 4

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§11. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach m.in. :

a) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy, w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

b) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość świadczeń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§12. Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalania.

§13. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych(Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zmianami).


WÓJT
Zdzisław Mierzejewski

**Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Ojrzeń**

Lp.	Stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE						
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	1500,00	Wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XIX	1300,00	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII	XVIII	1200,00	Wyższe ²⁾	4
STANOWISKA URZĘDNICZE						
1.	Radca prawny	XIII	XXII	1600,00	Wg. odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII	XVIII	-	Wyższe ²⁾	3
3.	Podinspektor	X	XVI	-	Wyższe ²⁾	-
	Informatyk				Średnie ³⁾	3
4.	Samodzielny referent	IX	XV	-	Średnie ³⁾	2
5.	Referent	IX	XIV	-	Średnie ³⁾	2
	Kasjer					
	Księgowy					

6.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII	XIII	-	Średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI						
1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	-	Średnie	3
		IX	X	-	Średnie	2
		VIII	IX	-	Średnie	-
2.	Kierownik magazynu	IX	XII	-	Średnie ³⁾	3
3.	Sekretarka	IX	XI	-	Średnie ³⁾	-
4.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XII	-	Wg. odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII	X	-	Wg. odrębnych przepisów	
6.	Konserwator Rzemieślnik wykwalifikowany Palacz C.O.	VIII	XI	-	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
7.	Zaopatrzeniowiec	VIII	X	-	Średnie ³⁾	2
8.	Archiwista Starszy archiwista Magazynier	VII	VIII	-	Średnie ³⁾	-
9.	Robotnik gospodarczy	V	VII	-	Podstawowe ⁴⁾	-
10.	Pomoc administracyjna	III	VII	-	Średnie ³⁾	-
11.	Opiekun dowozu dzieci do szkoły	I	III	-	Podstawowe ⁴⁾	-
12.	Sprzątaczką	III	VI	-	Podstawowe ⁴⁾	-

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	1700,00	2100,00
II	1720,00	2200,00
III	1740,00	2300,00
IV	1760,00	2400,00
V	1780,00	2500,00
VI	1800,00	2600,00
VII	1820,00	2700,00
VIII	1840,00	2800,00
IX	1860,00	2900,00
X	1880,00	3000,00
XI	1900,00	3200,00
XII	1920,00	3400,00
XIII	1940,00	3600,00
XIV	1960,00	3800,00
XV	1980,00	4200,00
XVI	2000,00	4400,00
XVII	2100,00	4500,00
XVIII	2200,00	4600,00
XIX	2400,00	4700,00
XX	2600,00	4800,00
XXI	2800,00	5000,00
XXII	3000,00	5200,00

WÓJTA
Zdzisław Mierzejewski