

**Zarządzenie Nr 9/2018**  
**Wójta Gminy Ojrzeń**  
**z dnia 26 marca 2018 roku.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 19 ust. 4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Ojrzeń powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany w dalszej części Zespołem Gminnym w składzie:

1. Przewodniczący zespołu - Wójt Gminy Ojrzeń,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy,
3. Członkowie Zespołu:
  - a. Zastępca Skarbnika Gminy,
  - b. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu,
  - c. Zastępca Urzędu Stanu Cywilnego,
  - d. Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Ojrzeniu,
  - e. Podinspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obsługi Rady Gminy,
  - f. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ojrzeniu.

**§2**

W zależności od potrzeb Gminnego Zespołu mogą zostać zaproszone inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu.

**§3**

Stałym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy w Ojrzeniu, ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń.

**§4**

Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§5**

Traci moc Zarządzenie 3/11 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 14 marca 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zdzisław Miarzejewski*

## REGULAMIN PRACY I ORGANIZACJI GMINNEGO ZESPÓŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa szczegółową organizację, oraz tryb pracy Gminnego Zespołu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. Gminnym Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- b. Przewodniczącym Gminnego Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### §2

1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar gmin Ojrzeń.

2. Zespół działa na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.),
- b. Roczne plany pracy zespołu.

### ROZDZIAŁ II SIEDZIBA PRACY ZESPÓŁU GMINNEGO

#### §3

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Ojrzeń znajdujący się przy ulicy Ciechanowskiej 27, 06-456 Ojrzeń.

### ROZDZIAŁ III ZADANIA ZESPÓŁU GMINNEGO

#### §4

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Ojrzeń w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Posiedzeniem Gminnego Zespołu przewodniczy Przewodniczący Gminnego Zespołu a w przypadku nieobecności Zastępcą Przewodniczącego Gminnego Zespołu.
3. Decyze w zakresie przedmiotowym posiedzenia Gminnego Zespołu podejmuje Przewodniczący Gminnego Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków Gminnego Zespołu i zaproszonych osób.
4. Do zadań zespołu należy:
  - a. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - b. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
  - c. Przekazanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,

- Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:
1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
  2. Roczny plan pracy zespołu,

## §6

### ROZDZIAŁ V SPÓSOB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.
2. Roczny plan pracy zespołu opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
3. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
4. Posiedzenia zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy lub jego załącznikiem.
5. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, jego przewodniczący własnej inicjatywą lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu poza rocznym planem.
7. Posiedzenia zespołu, o których mowa w ust. 4, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, przewodniczący obrad, może wprowadzić tajność tych obrad.

## §5

### ROZDZIAŁ IV TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

5. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
  - a. kierowanie zespołem,
  - b. inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
  - c. Określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
  - d. Zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami zespołu,
  - e. Przewodniczenie posiedzeniom, podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.
6. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:
  - a. Zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
  - b. Koordynacja bieżących prac zespołu,
  - c. Tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.
7. Do zadań członków zespołu należy:
  - a. Monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
  - b. Przygotowywanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
  - c. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeżeniem powiadomianiem i alarmowaniem,
  - d. Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
  - e. Utrzymanie w gotowości sił i środków, przewidzianych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
8. Opiniowanie gminnego planu, wykonanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej,

