

Nabór
na stanowisko do zadań związanych z drogami i ochroną środowiska:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych;
6. wykształcenie wyższe preferowane ochrona środowiska,
7. znajomość przepisów w zakresie ustawy – prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych;

Wymagania dodatkowe:

1. obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
2. zdolności organizacyjne, obowiązkowość, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, systematyczność, odporność na stres
3. doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w dziedzinie zamówień publicznych.

Zakres obowiązków:

1. Planowanie i prowadzenie ewidencji dróg gminnych i drogowych obiektów mostowych;
2. Zaliczanie drogi do kategorii dróg gminnych i ustalanie jej przebiegu;
3. Prowadzenie spraw w zakresie budowy i modernizacji dróg gminnych;
4. Opracowywanie decyzji - zezwoleń za zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej;
5. Prowadzenie spraw związanych z lokalizowaniem w pasie drogowym dróg gminnych obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową;
6. Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
7. Sporządzenie raportów z wykonania Gminnego Programu Ochrony Środowiska;
8. Udostępnianie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacji o środowisku i jego ochronie;
9. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością;
10. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z opłatami z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska oraz stosowaniem kar za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska;
11. Realizacja programu unieszkodliwiania azbestu i wyrobów azbestowych;
12. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony zasobów środowiska, a w szczególności w zakresie ochrony powietrza, ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, ochrony przed hałasem, ochrony przed polami elektromagnetycznymi, ochrony zwierząt

- oraz roślin;
13. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody;
 14. Realizacja zadań związanych z ochroną roślin, ochroną i rekultywacją gruntów rolnych i leśnych;
 15. Opiniowanie decyzji wydawanych przez Starostwo Powiatowe w sprawach rekultywacji gruntów rolnych i leśnych;
 16. Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
 17. Prowadzenie spraw związanych z gazyfikacją wsi i instalowania ekologicznych źródeł energii;
 18. Prowadzenie spraw za zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
 19. Współpraca z Zakładem Energetycznym lub innym przedsiębiorcą w zakresie budowy i modernizacji oświetlenia ulicznego;
 20. Współdziałanie z organami policji i innymi organizacjami w zakresie utrzymania bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
 21. Sporządzanie projektów ugód zatwierdzanych przez Wójta – w sprawach zmian stosunków wodnych na gruntach;
 22. Rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego;
 23. Rozstrzyganie sporów o przynależność do spółki wodnej oraz wysokość składek i innych świadczeń członków spółki;
 24. Udział w okresowych przeglądach stanu technicznego urządzeń melioracyjnych;
 25. Prowadzenie spraw z zakresu numeracji porządkowej nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i placów.

Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę, wymiar czasu pracy – 1 etat lub ½ etatu (do uzgodnienia);
2. wynagrodzenie adekwatne do posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe minimum I stopnia;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku na podobnym stanowisku;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do sekretariatu Urzędu Gminy w Ojrzeniu, ul Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń.

Wójt Gminy Ojrzeń

/- / Artur Delura