

UCHWAŁA Nr XXVI/154/2013
RADY GMINY OJRZEŃ
z dnia 28 lutego 2013

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3 i 5b w związku z art. 5c pkt1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/ Dz. U. 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm./ art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 12 ust. 1 pkt2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, **Rada Gminy Ojrzeń uchwala, co następuje:**

§1.

Tworzy się z dniem 1. kwietnia 2013 roku Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku, zwany dalej „Zespołem”.

§2.

Nadaje się Akt Założycielski „Zespołu” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§3.

Nadaje się statut „Zespołu” stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§4.

Majątek szkół wchodzących w skład „Zespołu” staje się majątkiem „Zespołu”

§5.

Pracownicy szkół wchodzących w skład „Zespołu” stają się pracownikami „Zespołu”

§6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ojrzeń.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Gminy
Krystyna Drazkiewicz

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKÓŁ im. MARII KONOPNICKIEJ W MŁOCKU

Sporządzony na podstawie art.58 ust 1 i 2 oraz art.62 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/ Dz. U. 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm./

§1.

Tworzy się z dniem 1. kwietnia 2013 roku Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku, w którego skład wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Młocku,
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Młocku.

§2.

Siedzibą Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku jest budynek Nr 72 w Młocku, gmina Ojrzeń, powiat ciechanowski, woj. mazowieckie.

§3.

Obwód szkolny Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku obejmuje:

- 1) Obwód Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Młock - miejscowości: Młock, Kopacze, Baraniec, Gostomin, Kownaty Borowe, Grabówiec (część zachodnia), Lipówiec, Wojtkowa Wieś (część zachodnia), Trzpioły (część zachodnia), Rzeszotko, Brody Młockie.
- 2) Obwód Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Młocku - miejscowości: Młock, Kopacze, Baraniec, Gostomin, Kownaty Borowe, Grabówiec (część zachodnia), Lipówiec, Wojtkowa Wieś (część zachodnia), Trzpioły (część zachodnia), Rzeszotko, Brody Młockie, Luberadź, Kałki, Przyrowa (część zachodnia), Luberadzyk, Obrąb.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Działkiewicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/154/2013
Rady Gminy Ojrzeń
z dnia 28 lutego 2013

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MŁOCKU

SPIS TREŚCI

Dział I: Postanowienia ogólne

Rozdział 1: Przepisy definiujące

Rozdział 2: Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole

Rozdział 3: Cele i zadania szkoły podstawowej

Rozdział 4: Cele i zadania gimnazjum

Dział II: Zarządzanie Zespołem

Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe

Rozdział 2: Dyrektor Zespołu

Rozdział 3: Inne stanowiska kierownicze

Rozdział 4: Rady Pedagogiczne

Rozdział 5: Rada Szkoły Podstawowej, Rada Gimnazjum

Rozdział 6: Rada Rodziców Rozdział 7: Samorządy Uczniowskie

Dział III: Organizacja Zespołu

Rozdział 1: Planowanie działalności Zespołu

Rozdział 2: Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

Rozdział 3: Biblioteka szkolna

Rozdział 4: Stołówka szkolna

Dział IV: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe

Rozdział 2: Zakres zadań nauczycieli Szkoły Podstawowej, Gimnazjum – przepisy ogólne.

Rozdział 3: Zakres zadań wychowawcy

Dział V: Uczniowie

Rozdział 1: Zasady rekrutacji uczniów

Rozdział 2: Prawa i obowiązki ucznia

Rozdział 3: Nagrody i kary

Dział VI: Rodzice

Rozdział 1: Współdziałanie z rodzicami

Rozdział 2: Prawa rodziców

Rozdział 3: Obowiązki rodziców

Dział VII: Szkolny system oceniania

Dział VIII: Postanowienia końcowe

Dział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1: Przepisy definiujące

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku,
 - 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Młocku,
 - 3) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Młocku,
 - 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r., Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.),
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku,
 - 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
 - 7) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów placówek szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 9) organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę w Ojrzeń,
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołami - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty,

Rozdział 2: Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole

§ 2

1. Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku obejmuje Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Młocku i Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Młocku.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w miejscowości Młock 72, gmina Ojrzeń, powiat ciechanowski, województwo mazowieckie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ojrzeń.
2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Ojrzeń w formie jednostki budżetowej.
3. Majątek szkół wchodzących w skład Zespołu jest majątkiem Zespołu.

§ 4

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół i wchodzące w jego skład typy szkół używają nazwy w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 6

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) stołówki,
- 5) pracowni komputerowej,
- 6) dostępu do Internetu, pod warunkiem zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
- 7) sali gimnastycznej,
- 8) boisk sportowych.

§ 8

1. Zespół współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i oświaty.
2. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Działania Dyrektora Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu i muszą zawierać się w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, które określają dalsze postanowienia Statutu.
3. Pomieszczenia Zespołu mogą być udostępniane za zgodą Dyrektora:
 - 1) uczniom innych szkół z terenu gminy Ojrzeń pod opieką swoich nauczycieli w celu realizacji wspólnych zadań edukacyjnych,
 - 2) organom samorządu terytorialnego i organizacjom społecznym z terenu gminy Ojrzeń w celu realizacji ich statutowych zadań,
 - 3) innym osobom i podmiotom na podstawie umowy najmu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3: Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 10

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

§ 11

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz kontynuowania nauki w gimnazjum,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 12

1. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) szkolny program profilaktyki, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Obok zadań wychowawczych Szkoła Podstawowa realizuje również zadania opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Szkoła Podstawowa kształtuje postawy patriotyczne swoich uczniów poprzez:
 - 1) uczenie szacunku dla bohaterskich i postępowych tradycji oraz symboli narodowych,
 - 2) przybliżanie społecznego i moralnego etosu,
 - 3) eksponowanie treści patriotycznych w toku działalności dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza w przeprowadzanych zgodnie z ceremoniałem uroczystościach szkolnych.

§ 13

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku, indywidualnych potrzeb niektórych z nich i potrzeb środowiskowych oraz możliwości szkoły.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 3) przestrzeganiu obowiązujących w szkole procedur postępowania interwencyjnego.
3. Szkolne procedury postępowania interwencyjnego powinny dotyczyć:
 - 1) zachowań agresywnych,
 - 2) uzależnień,
 - 3) szerzenia treści pornograficznych,
 - 4) wagarów,
 - 5) kradzieży,
 - 6) niszczenia mienia szkolnego,
 - 7) innych sytuacji zagrożenia uczniów i pracowników szkoły.

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę są: dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły i obejmuje okres od przybycia dziecka do szkoły do jej opuszczenia po zajęciach.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem,

3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele oraz, za jego zgodą, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego w drodze do szkoły i ze szkoły sprawują rodzice, a w szkole szczególną opieką otacza te dzieci wychowawca oddziału przedszkolnego.

§ 15

1. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie tych zajęć określają szkolne regulaminy:
 - 1) dyżurów nauczycielskich,
 - 2) wycieczek szkolnych,
 - 3) organizacji imprez szkolnych,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) dokumentowania i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 6) przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - 7) korzystania z sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych.

§ 16

1. Indywidualną opieką otaczane są w szkole:
 - 1) dzieci z klas najmłodszych poprzez ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami, poznanie środowiska domowego uczniów, kontakt z pedagogiem lub psychologiem, proponowanie rodzicom uczniów badania specjalistycznego w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w celu rozpoznania ich indywidualnych potrzeb i możliwości, działania zmierzające do szybkiej adaptacji uczniów w nowym dla nich środowisku szkolnym,
 - 2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez systematyczne badania przez psychologa i pedagoga, prowadzenie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, zespołów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualną pracę wychowawców i nauczycieli oraz pełną realizację zaleceń poradni specjalistycznych,
 - 3) dzieci mające złe warunki rodzinne lub uszkodzone losowo - poprzez organizację różnych form pomocy materialnej.
2. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) organizowaniu pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych,
 - 2) udzielaniu, w miarę możliwości szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej.
3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Szkoła organizuje pomoc i wsparcie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych są one potrzebne.
2. W zakresie pomocy materialnej do zadań szkoły należy:
 - 1) organizowanie tego typu pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne oraz uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.,
 - 2) dbanie o zapewnienie bezpłatnego dożywiania uczniom z rodzin mających szczególnie trudne warunki materialne,
 - 3) zapewnienie im możliwości bezpłatnego korzystania z podręczników szkolnych,
 - 4) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie uczniom

pomocy materialnej oraz wspieranie rodziców uczniów w pozyskiwaniu takiej pomocy,

- 5) częściowe lub całkowite zwalnianie uczniów z opłat szkolnych.
 - 6) organizowanie akcji pomocy socjalnej.
3. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną. Do zadań szkoły w tym zakresie należy:
- 1) przekazywanie rodzicom porad i wskazówek dotyczących udzielania pomocy dziecku,
 - 2) udzielanie uczniom indywidualnych konsultacji i porad przez wychowawców i nauczycieli zajęć edukacyjnych,
 - 3) przygotowywanie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia,
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów klasowych, rówieśniczych i rodzinnych,
 - 6) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - 7) prowadzenie różnych form przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu,
 - 8) organizowanie dodatkowych zajęć wspierających rozwój ucznia, w tym zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, itp.,
4. Wspomagając uczniów, szkoła współpracuje z Radą Rodziców, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, oraz innymi ośrodkami poradnictwa specjalistycznego, fundacjami i innymi organizacjami, które są do tego uprawnione.

§ 18

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez jeden etap kształcenia.
5. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Zmiana ta może nastąpić z początkiem roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach w trybie natychmiastowym.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział 4: Cele i zadania Gimnazjum

§ 19

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Gimnazjum stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich

indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Istotnym celem Gimnazjum jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
5. Gimnazjum zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z regulaminem realizowania tych projektów.

§ 20

1. Działalność edukacyjna gimnazjum jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność gimnazjum z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy gimnazjum, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) szkolny program profilaktyki, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy gimnazjum oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Obok zadań wychowawczych Gimnazjum realizuje również zadania opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb.
4. Realizując te zadania Gimnazjum wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej; wdraża ich do samodzielności; pomaga im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.

§ 21

1. Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, w szczególności:
 - 1) wprowadza go w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, zgodnie z własnymi zdolnościami i zainteresowaniami, oraz potrzebami rynku pracy.
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 4) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 5) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

§ 22

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 21 ust. 1, p. 2, Gimnazjum opracowuje i wdraża system doradztwa zawodowego oraz organizowania zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, który ma na celu:
 - 1) uświadomienie uczniom ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) zapoznanie uczniów z zawodami,
 - 3) zapoznanie uczniów z typami szkół na terenie powiatu kazimierskiego i województwa świętokrzyskiego,
 - 4) poinformowanie uczniów o warunkach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
 - 5) umożliwienie uczniom podjęcia decyzji odnośnie wyboru szkoły średniej,
 - 6) zapoznanie uczniów z sytuacją na rynku pracy w powiecie i województwie i kraj,
 - 7) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci.

2. Do obowiązków Rady Pedagogicznej, związanych z systemem doradztwa zawodowego należy:
 - 1) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania systemu doradztwa,
 - 2) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki,
 - 3) realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.

§ 23

1. Gimnazjum organizuje wsparcie dla uczniów, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
2. Realizacja zadań związanych ze wspomaganiem uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych powinna odbywać się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Mogą to być między innymi:
 - 1) spotkania z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, przedstawicielami różnych zawodów oraz nauczycielami szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) uczestnictwo w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) udział w targach edukacyjnych,
 - 4) udział uczniów w projektach i konkursach,
 - 5) zajęcia z preorientacji zawodowej.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, realizują: nauczyciele i wychowawcy w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego, zajęć z wiedzy o społeczeństwie i innych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 24

1. Gimnazjum organizuje wsparcie dla rodziców uczniów uczestniczących w podejmowaniu decyzji edukacyjnych swoich dzieci. Do działań w tym zakresie należą między innymi:
 - 1) pedagogizacja rodziców - wspomaganie ich w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
 - 2) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
 - 3) przedstawianie rodzicom aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego (szkoły zawodowe, technika, licea ogólnokształcące, licea profilowane),
 - 4) indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.
 - 5) organizowanie współpracy rodziców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 25

1. Za planowanie oraz koordynację działań związanych z systemem doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wychowawcy klas.

§ 26

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku, indywidualnych potrzeb niektórych z nich i potrzeb środowiskowych oraz możliwości gimnazjum.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 3) przestrzeganiu obowiązujących w szkole procedur postępowania interwencyjnego.
3. Szkolne procedury postępowania interwencyjnego powinny dotyczyć:
 - 1) zachowań agresywnych,

- 2) uzależnień,
 - 3) szerzenia treści pornograficznych,
 - 4) wagarów,
 - 5) kradzieży,
 - 6) niszczenia mienia szkolnego
 - 7) innych sytuacji zagrożenia uczniów i pracowników szkoły.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem,
 5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele oraz, za jego zgodą, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 27

1. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum oraz zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie tych zajęć określają szkolne regulaminy:
 - 1) dyżurów nauczycielskich,
 - 2) wycieczek szkolnych,
 - 3) organizacji imprez szkolnych,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) dokumentowania i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 6) korzystania z sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych.

§ 28

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) organizowaniu pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych,
 - 2) udzielaniu, w miarę możliwości Gimnazjum, doraźnej lub stałej pomocy finansowej.

§ 29

1. Szkoła organizuje pomoc i wsparcie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych są one potrzebne.
 - 1) W zakresie pomocy materialnej do zadań szkoły należy:

organizowanie tego typu pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne oraz uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp., dbanie o zapewnienie bezpłatnego dożywiania uczniom z rodzin mających szczególnie trudne warunki materialne,
 - 2) zapewnienie im możliwości bezpłatnego korzystania z podręczników szkolnych,
 - 3) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie uczniom pomocy materialnej oraz wspieranie rodziców uczniów w pozyskiwaniu takiej pomocy,
 - 4) częściowe lub całkowite zwalnianie uczniów z opłat szkolnych,
 - 5) organizowanie akcji pomocy socjalnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną. Do zadań szkoły w tym zakresie należy:
 - 1) przekazywanie rodzicom porad i wskazówek dotyczących udzielania pomocy dziecku,
 - 2) udzielanie uczniom indywidualnych konsultacji i porad przez wychowawców i nauczycieli zajęć edukacyjnych,

- 3) przygotowywanie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia,
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 5) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów klasowych, rówieśniczych i rodzinnych,
 - 6) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - 7) prowadzenie różnych form przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu,
 - 8) organizowanie dodatkowych zajęć wspierających rozwój ucznia.
3. Wspomagając uczniów, szkoła współpracuje z Radą Rodziców, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi ośrodkami poradnictwa specjalistycznego, fundacjami i innymi organizacjami, które są do tego uprawnione.

§ 30

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział II: ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe

§ 31

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 32

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.
3. W zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 33

1. Kolegialnymi organami Zespołu, w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki są:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum,

§ 34

1. W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i

- d) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - e) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego,
 - f) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - g) wyrażanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w podpunkcie " f".
 - h) dopuszczanie do użytku w placówkach Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania,
 - i) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - j) zwalnianie ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii,
 - k) określanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
 - l) zwalnianie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek rodziców,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie arkuszy organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - b) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 68 ust. 4, oraz poinformowanie o nich do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Zespołu,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radom pedagogicznym Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz radom Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) organizowanie, jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący, administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu,
 - c) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - g) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w obiektach Zespołu i ich otoczenia, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- 6) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
- a) opracowywanie i przedstawianie radom pedagogicznym i radzie rodziców planu nadzoru pedagogicznego oraz prowadzenie działalności diagnostyczno-oceniającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie radom pedagogicznym i radzie rodziców informacji
 - realizacji planu nadzoru,
 - opracowywanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, programów rozwoju placówki, określających zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji,
 - c) analizowanie wyników sprawdzianu i egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w Zespole, a także podejmowanie, stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
 - d) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - e) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie i wspieranie, zgodnie z odrębnymi przepisami, ich doskonalenia zawodowego,
 - f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowanie i wdrożenie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości.

§ 43

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) ustala:
 - a) zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- b) regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,
 - c) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 44

Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 45

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców oraz radami

pedagogicznymi Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i organami Samorządu Uczniowskiego.

1. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) przedstawia radom pedagogicznym placówek Zespołu oraz Radzie Rodziców roczne informacje o realizacji planu nadzoru,
 - 3) udziela Radzie Rodziców, informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej podległych mu placówek.

Rozdział 3: Inne stanowiska kierownicze

§ 46

1. W Zespole, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Rady Rodziców Gimnazjum oraz Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 47

1. Do zakresu działania wicedyrektora należy:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania nauczycieli pracujących w Zespole, a w szczególności hospitacje zajęć, badanie wyników nauczania, kontrola dokumentacji nauczania, analizy wyników nauczania i wychowania, analizy jakości pracy zawodowej nauczycieli i wychowawców, organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 3) nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w placówkach Zespołu,
 - 4) nadzór nad działalnością pozalekcyjną w Zespole,
 - 5) czuwanie nad właściwą realizacją tygodniowego planu zajęć,
 - 6) nadzór nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 4: Rady Pedagogiczne

§ 48

1. W Zespole działają:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
2. Kompetencje wymienionych w ust. 1. rad pedagogicznych odnoszą się wyłącznie do właściwych im placówek oświatowych działających w ramach Zespołu.
3. Uchwały wymienionych w ust. 1 rad pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków każdej z nich.

§ 49

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą - z głosem doradczym -

brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły Podstawowej.

§ 50

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, jeżeli taki organ został powołany.

§ 51

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Podstawowej,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Zespół, w przypadku określonym w art. 36a, ust. 4 Ustawy,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji,
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) wnioski o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 9) zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego przez Dyrektora,
 - 10) propozycje dyrektora dotyczące realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej,
 - 11) program wychowawczy szkoły,

- 12) szkolny program profilaktyki,
 - 13) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły,
 - 3) może wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, wyrażać zgodę na wprowadzenie takiego obowiązku na wniosek innych organów szkoły oraz opiniować w sprawie wzoru jednolitego stroju i w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju - w przypadku, gdy taki obowiązek został wprowadzony.

§ 52

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia w Szkole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2) przed wydaniem opinii związanej z obsadą stanowiska dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole.

§ 53

1. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Młocku,
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Gimnazjum mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Gimnazjum jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Gimnazjum określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.

§ 54

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i

przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, jeżeli taki organ został powołany.

§ 55

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Gimnazjum należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonym przez organ prowadzący Zespół, w przypadku określonym w art. 36a, ust. 4 Ustawy,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji,
 - 5) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) wnioski o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 9) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego przez Dyrektora,
 - 10) propozycje dyrektora dotyczące realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
 - 11) program wychowawczy szkoły,
 - 12) szkolny program profilaktyki,
 - 13) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 2) deleguje przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.
 - 3) może wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, wyrażać zgodę na wprowadzenie takiego obowiązku na wniosek innych organów szkoły oraz opiniować w sprawie wzoru jednolitego stroju i w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju - w przypadku, gdy taki obowiązek został wprowadzony.

§ 56

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum wykonuje także zadania Rady Gimnazjum - do czasu jej utworzenia w Gimnazjum, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w

szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Gimnazjum, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

Rozdział 5: Rada Szkoły Podstawowej, Rada Gimnazjum

§ 57

1. W Zespole mogą działać rady:
 - 1) Rada Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Gimnazjum.
2. Powstanie rad, o których mowa w ust. 1 organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów funkcjonujących w danej placówce: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 58

1. Kadencja Rady Szkoły (Gimnazjum) trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Wybory do Rady Szkoły (Gimnazjum) pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się w drugiej połowie września.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły (Gimnazjum) działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do 1 października.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły (Gimnazjum) nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły (Gimnazjum).
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym, realizuje Dyrektor Zespołu.

§ 59

1. W skład Rady Szkoły Podstawowej i Rady Gimnazjum wchodzi po troje nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Członkowie Rady Szkoły i Rady Gimnazjum są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w tych Radach.

§ 60

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 61

1. Rady Szkoły Podstawowej i Rada Gimnazjum stanowią forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Szkoły (Gimnazjum) należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
 - a) Statutu,
 - b) Regulaminu działalności Rady Szkoły,
 - 2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 Ustawy),
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół, przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - b) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania

- z tych stanowisk,
 - c) planu finansowego Zespołu,
 - d) planu pracy Szkoły Podstawowej (Gimnazjum)
 - e) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) związanych z przygotowywaniem oceny pracy Dyrektora,
 - g) innych istotnych dla Szkoły (Gimnazjum)
- 4) występowanie do:
- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - b) Dyrektora, Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, Rady Pedagogicznej Gimnazjum, organu prowadzącego Zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - c) Dyrektora o zorganizowanie zebrania jednej lub wszystkich Rad Pedagogicznych,
 - d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - e) organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia Zespołu lub placówki wchodzącej w skład Zespołu,
- f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej,
- 5) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Zespołu.
3. Rada Szkoły Podstawowej (Gimnazjum) może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 62

1. Rada Szkoły Podstawowej (Gimnazjum) może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły (Gimnazjum).

Rozdział 6: Rada Rodziców

§ 63

1. W Zespole działają: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum, które reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum) wchodzi wszyscy członkowie rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum), w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum).
5. Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum) określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, uchwalany przez Radę Rodziców Szkoły

Podstawowej (Radę Rodziców Gimnazjum), nie może być sprzeczny ze Statutem.

7. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej (Radzie Rodziców Gimnazjum) organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 64

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej (Rada Rodziców Gimnazjum) może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum) należy:

- 1) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w placówkach Zespołu,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 7) opiniowanie zamiaru wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 8) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 10) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 11) uzgadnianie z Dyrektorem Zespołu wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
- 12) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

3. Jeżeli Rada Rodziców Szkoły Podstawowej (Rada Rodziców Gimnazjum) w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej (Radę Pedagogiczną Gimnazjum) w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 p. 1, lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej (Radę Rodziców Gimnazjum) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej (Radę Pedagogiczną Gimnazjum).

§ 65

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej (Rada Rodziców Gimnazjum) może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.

2. Zasady wydatkowania środków z tego funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej (Rady Rodziców Gimnazjum).
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej (Radzie Rodziców Gimnazjum).

Rozdział 7: Samorządy Uczniowskie

§ 66

1. W Zespole funkcjonują Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski danej placówki wchodzącej w skład Zespołu tworzą wszyscy uczniowie tej placówki.

§ 67

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

§ 68

1. Zasady wybierania i działania Samorządów Uczniowskich określają regulaminy tych Samorządów uchwalane przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 69

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie,
 - 5) może wnioskować o powołanie Rzecznika Praw Ucznia.

DZIAŁ III: ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1: Planowanie działalności Zespołu

§ 70

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok

- szkolny.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
 3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
 4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a w przypadku, gdy rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
 - 1) szkoły podstawowej - do 6 dni,
 - 2) gimnazjum - do 8 dni.
 5. W dniach, o których mowa w ust. 4, Zespół organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze oraz informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, dyrektor, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 7. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne, zwane półrociami. Pierwsze półrocze kończy się w piątek przed feriami zimowymi.

§ 71

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Statut Zespołu,
 - 2) plan pracy Zespołu,
 - 3) arkusze organizacji wchodzących w skład Zespołu placówek,
 - 4) tygodniowe rozkłady zajęć w tych placówkach.

§ 72

1. Plany pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej w tych placówkach.
2. Plany pracy, o których mowa w ust. 1 przygotowuje Dyrektor a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą Radę Szkoły - Rada Pedagogiczna.

§ 73

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki danej placówki wchodzącej w skład Zespołu określa arkusz organizacji tej placówki opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusze organizacji tych placówek zatwierdza organ prowadzący Zespół.
3. W arkuszu organizacji danej placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników tej placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 74

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych 1 wychowawczych w Szkole Podstawowej i Gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły,

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 75

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2: Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 76

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w II i III etapie kształcenia trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz jedną dwudziestopięciominutową.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Podstawową formą pracy oddziałów przedszkolnych są zajęcia wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone w oddziałach, na podstawie miesięcznych planów pracy, opracowywanych przez nauczycieli, których opiece powierzono oddziały i zatwierdzonych przez Dyrektora.

§ 77

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów.
2. W oddziałach I - III Szkoły Podstawowej edukacja odbywa się w grupach rówieśniczych nie większych niż 26 osób.
3. W oddziałach, które nie zostały wymienione w ust. 2 edukacja odbywa się w grupach rówieśniczych nie większych niż 32 uczniów.

§ 78

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 79

1. W Szkole Podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz w miarę wolnych miejsc - dzieci młodsze.

§ 80

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach

oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 8 uczniów.

§ 81

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 82

1. Do realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia na bibliotekę,
 - 3) pracownię komputerową,
 - 4) salę gimnastyczną oraz zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 6) szatnię.

Rozdział 3: Biblioteka szkolna

§ 83

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w wyznaczonym do tego celu kąciku czytelnictwem,
 - 3) korzystanie ze szkolnego centrum multimedialnego.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka realizuje w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
5. Zasady gromadzenia, ewidencjonowania i opracowywania zbiorów określają odrębne przepisy.

§ 84

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 85

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) pomaganie w wyborze właściwej lektury,
- 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) opracowywanie i przedstawianie nauczycielom analiz stanu czytelnictwa w szkole,
 - 7) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich techniczne opracowywanie, selekcjonowanie i konserwowanie,
 - 8) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz prowadzenie dziennika zajęć.

§ 86

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Godziny te są uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych.

Rozdział 4: Stołówka szkolna

§ 87

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę szkolną, zapewniającą możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
3. *Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym i z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.*
4. *Odpłatność, o której mowa w ust. 3, wnoszą uczniowie w wysokości nie wyższej niż wartość produktów wykorzystanych do sporządzenia danego posiłku. W przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu tej odpłatności o koszty związane z przygotowaniem posiłku.*
5. *Odpłatność za posiłki należy wносить do dziesiątego dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.*
6. *Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 3, składają rodzice lub wychowawcy uczniów.*

Dział IV: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe

§ 88

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne

przepisy.

3. Szczegółowego przydziału obowiązków nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.
4. Nauczyciele podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks karny.
5. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nich uprawnienia zostaną naruszone.

§ 89

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2: Zakres zadań nauczycieli Szkoły Podstawowej i Gimnazjum - przepisy ogólne.

§ 90

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Szczegółowe zasady oceniania są określone w szkolnym systemie oceniania szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 91

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z zasadami, o których mowa w §15 ,ust. 2 - 3 oraz obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
 - 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) odpowiedni dobór, zgodnie z obowiązującymi przepisami, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - b) przygotowywanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz przedmiotowego systemu oceniania, zgodnie z wybranym programem nauczania,
 - c) opracowywanie ramowych konspektów lekcji w okresie pierwszych trzech lat pracy,
 - d) dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - e) dbanie o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie ich wzbogacania,
 - f) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, kształtowanie ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) sprawowanie opieki nad organizacjami działającymi w szkole, jeśli Dyrektor

- szkoły mu ją powierzy,
- 6) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 7) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby o zainteresowania uczniów,
 - 8) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

§ 92

1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej szkoły, w której realizują zajęcia dydaktyczne lub wychowawczo - opiekuńcze.
2. Nauczyciele są zobowiązani do realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 93

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 94

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 95

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) omawianie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
 - 3) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalanych przez wychowawcę klasy,
 - 4) analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale,
 - 5) analizowanie efektów pracy wychowawczej klasy,
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 96

1. Nauczyciele tworzą Komisje wychowawcze, Komisje dydaktyczne i Komisje ds. promocji szkoły i zespoły przedmiotowe.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

Rozdział 3: Zakres zadań wychowawcy

§ 97

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów ze szkolnym systemem oceniania,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielania na terenie szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 4, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Należą do nich między innymi:
- 1) organizowanie procesu wychowawczego w oparciu o corocznie opracowany plan wychowawcy klasowego,
 - 2) gromadzenie informacji o każdym uczniu w celu postawienia właściwej diagnozy wychowawczej oraz podjęcia odpowiednich form i metod wychowawczych,
 - 3) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 4) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie, a także prowadzenie działalności w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
 - 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 6) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i Dyrektorem.
 - 8) organizowanie w ramach zespołu klasowego szerokiej działalności kulturalnej, rekreacyjno-sportowej i turystycznej,
 - 9) kształtowanie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 10) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

§ 98

1. Realizując zadania wymienione w § 97, wychowawca w szczególności:
 - 1) spotyka się z rodzicami uczniów nie rzadziej niż trzy razy w roku,
 - 2) organizuje indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami po zakończeniu przez nich, zaplanowanych na dany dzień, zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 3) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie gimnazjum będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji tego projektu.

§ 99

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Szkoła w miarę swoich możliwości organizacyjnych i finansowych powinna stwarzać wychowawcy warunki do doskonalenia się zawodowego w tym zakresie.
2. Na terenie szkoły udzielana wychowawcy pomoc powinna polegać na:
 - 1) instruktażu Dyrektora,
 - 2) organizowaniu szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej na określone tematy wychowawcze,
 - 3) wyznaczaniu spośród doświadczonych wychowawców opiekunów dla początkujących nauczycieli obejmujących tę funkcję.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Dział V: UCZNIOWIE

Rozdział 1: Zasady rekrutacji uczniów

§ 100

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i oddziałów funkcjonujących w Zespole decyduje Dyrektor.

§ 101

1. Do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Przyjmowania uczniów do oddziałów przedszkolnych dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
3. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać również dziecko, któremu na podstawie odrębnych przepisów, odroczone realizację obowiązku szkolnego.
4. Do oddziałów przedszkolnych mogą być również przyjęte, w miarę wolnych miejsc, dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, a podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych Dyrektor Zespołu może ogłosić dodatkową rekrutację dzieci o rok młodszych od podlegających obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1.
6. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych dokonuje się w oparciu o wypełnione

przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń dziecka, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zespołu wzorem.

7. Informacja o wynikach rekrutacji jest ogłaszana, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole, w pierwszym tygodniu następującym po tygodniu, w którym rekrutacja została zakończona.

§ 102

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjmowania uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
4. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Na wniosek rodziców, do klasy pierwszej może być zapisane dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Warunki, jakie muszą być w tym zakresie spełnione, określają odrębne przepisy.

§ 103

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Dyrektora Zespołu, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 104

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.

Rozdział 2: Prawa i obowiązki ucznia

§ 105

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego

- zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Zespół,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
 - 12) pełnej informacji na temat szkolnego systemu oceniania,
 - 13) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 14) występowania do Rzecznika Praw Ucznia.
2. Samorząd Uczniowski, uczniowie lub ich rodzice mają możliwość składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określonych w ust. 1.
 3. Skargi, o których mowa w ust. 2 można wносить w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Zespołu lub wychowawcy, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich.
 4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
 5. Skargę rozpatruje Dyrektor Zespołu z wychowawcą,
 6. Dyrektor szkoły udziela osobom zainteresowanym pisemnej odpowiedzi, w której informuje o sposobie rozpatrzenia skargi, podjętych działaniach i podjętych decyzjach.
 7. W przypadku braku zadowalającego załatwienia sprawy osobie zainteresowanej przysługuje odwołanie się, w zależności od tego, czego skarga dotyczy, do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub Wójta Gminy Ojrzeń
 8. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 106

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów, a zwłaszcza postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminach,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły pełniącym nad nim opiekę,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym koleżankom i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, w szczególności stawiania w obronie uczniów krzywdzonych przez rówieśników lub dorosłych,

- c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że zaszкодziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 4) informowania wychowawcy klasy lub innego zaufanego nauczyciela o mających miejsce wobec niego lub innych uczniów aktach agresji bądź innych zachowaniach uczniów lub dorosłych zagrażających poczuciu jego bezpieczeństwa fizycznego lub psychicznego, w tym próbach nakłaniania do zakupu środków uzależniających,
 - 5) niesienia pomocy uczniom młodszym, słabszym, mającym trudności w nauce, itp.,
 - 6) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w:
 - a) obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych wprowadzonych do szkolnego planu nauczania,
 - b) zajęciach religii, jeżeli jest to zgodne z życzeniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - c) zajęciach wychowania do życia w rodzinie, chyba że rodzice lub prawni opiekunowie postanowią inaczej,
 - d) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub innych zajęciach specjalistycznych po wyrażeniu na to zgody przez jego rodziców lub prawnych opiekunów,
 - e) pozostałych zajęciach pozalekcyjnych, w których udział uczeń zadeklarował na początku danego roku szkolnego,
 - f) działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
 - g) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
 - 7) systematycznego przygotowywania się do lekcji na miarę swoich możliwości,
 - 8) starannego prowadzenia zeszytu, odrabiania prac domowych,
 - 10) przynoszenia do szkoły podręczników, przyborów szkolnych,
 - 11) niezwłocznego uzupełniania braków wynikających z nieobecności na lekcji,
 - 12) udziału we wszystkich obowiązkowych (zgodnie z SSO) sprawdzianach wiedzy i umiejętności i rzetelnego przygotowywania się do nich,
 - 13) przestrzegania, ustalonych w formie kontraktu, wspólnie z nauczycielem zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego, zasad i porządku w czasie lekcji, dotyczących w szczególności: oczekiwania na rozpoczęcie lekcji, jej organizacji, usprawiedliwiania spóźnień, współdziałania uczniów, stawiania pytań i udzielania odpowiedzi, wyrażania swoich wniosków i opinii, troski o kulturę języka, ład i porządek w klasie, odnoszenia się do kolegów, koleżanek i nauczyciela oraz konsekwencji wynikających z łamania tych zasad,
 - 14) usprawiedliwiania, wyłącznie formie pisemnej, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie jednego tygodnia od dnia jej zakończenia, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 15) dbania o schludny wygląd, czystego i estetycznego ubierania się, z zachowaniem zasad:
 - a) włosy powinny być czyste, uczesane, niefarbowane, bez ekstrawaganckich fryzur,
 - b) paznokcie powinny być czyste, krótko obcięte, niemalowane, bez tipsów.
 - c) twarz bez oznak makijażu,
 - d) brak kolczyków u chłopców, u dziewczyn dopuszcza się wyłącznie skromne i krótkie,
 - e) brak tatuażu,
 - f) brak nakryć głowy na terenie budynku szkolnego, chyba że wymagają tego udokumentowane względy zdrowotne,
 - 16) noszenia w szkole obuwia zastępczego i pozostawiania okrycia wierzchniego i

- obuwia w szatni,
- 17) noszenia oddzielnego stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego - dres lub biała koszulka, ciemne spodenki, tenisówki lub trampki na jasnej podeszwie (halówki) w przypadku zajęć na sali gimnastycznej,
 - 18) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, o których mowa w ust. i 3.
 - 19) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,
 - 20) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 21) dbania o ład i porządek w szkole,
 - 22) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz poznawania, szanowania i wzbogacania jej tradycji.
 - 23) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - 24) dbania o piękno mowy ojczystej,
2. Szkolny strój ucznia powinien być skromny, estetyczny i czysty w stonowanych kolorach, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów. Jego elementy nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować, czy też stanowić potencjalnego zagrożenia: nie może zawierać nadruków wulgarnych, obrażających uczucia religijne, czy też promujących nieakceptowane społecznie zachowania i postawy (przemoc, brak tolerancji, nacjonalizm, stosowanie używek, itp.). Ubiór musi zakrywać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.
 3. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie lub kostium czy sukienka w podobnych kolorach,
 - 2) chłopcy - ciemny garnitur, koszula i krawat, lub: biała koszula i długie, granatowe, szare lub czarne spodnie.
 4. Szkolny strój galowy obowiązuje w następujących dniach:
 - 1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) egzamin gimnazjalny i sprawdzian klasy VI (tylko dla zdających),
 - 4) uroczystości z okazji świąt państwowych,
 - 5) inne dni zgodnie z zaleceniem dyrekcji szkoły.
 6. Bezwzględnie zabronione jest samowolne opuszczanie przez ucznia terenu szkoły w czasie przeznaczonym dla danej klasy na zajęcia dydaktyczne i podczas przerw między tymi zajęciami oraz w czasie oczekiwania na odjazd autobusów szkolnych.
 7. Uczniowi nie wolno przynosić do szkoły odtwarzaczy multimedialnych MP3/MP4 oraz innych technicznych urządzeń multimedialnych osobistego użytku. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku zagubienia, kradzieży czy też zniszczenia tych urządzeń na jej terenie. W przypadku wniesienia na teren szkoły sprzęt taki będzie zatrzymywany przez wychowawców i przekazywany rodzicom uczniów z prośbą o pisemne potwierdzenie przez nich legalności jego posiadania.
 8. Uczeń przynoszący do szkoły telefony komórkowe musi na to posiadać pisemną zgodę rodziców złożoną u wychowawcy klasy. W przypadku braku takiej zgody obowiązuje procedura, o której mowa w p. 7. Telefon taki musi być bezwzględnie wyłączony w czasie lekcji. Również w tym przypadku szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ten sprzęt, chyba, że zostanie on przekazany pod opiekę wychowawcy na czas pobytu ucznia w szkole.
 9. Ucznia obowiązuje ponadto bezwzględny zakaz posiadania, wnoszenia na teren szkoły oraz dystrybuowania i przyjmowania wyrobów alkoholowych, tytoniowych, narkotyków i innych środków psychoaktywnych.

10. Uczeń szóstej klasy szkoły podstawowej oraz trzeciej klasy gimnazjum musi przystąpić odpowiednio do sprawdzianu szóstoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego. Wymóg ten nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części przez dyrektora OKE w Łodzi, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
11. Uczeń drugiej klasy gimnazjum jest zobowiązany do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 3: Nagrody i kary

§ 107

1. Szkoła może stosować wobec uczniów nagrody i kary.
2. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej,
 - 3) wzorową postawę wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób ze środowiska pozaszkolnego,
 - 4) znaczące osiągnięcia w zawodach i konkursach międzyszkolnych,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym:
 - a) aktywny udział w uroczystościach przygotowywanych przez szkołę na rzecz środowiska,
 - b) aktywny udział w pracach młodzieżowych organizacji pozaszkolnych działających na rzecz środowiska.
 - 6) inicjowanie i realizację zadań wzbogacających życie szkoły, podnoszących jej autorytet w środowisku.
 - 7) dzielność i odwagę,
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 3) list pochwalny Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa od Dyrektora,
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w przypadku uzyskania przez ucznia co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania oraz spełnienia przynajmniej dwu spośród podanych niżej warunków:
 - 1) uzyskania średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75,
 - 2) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.
 - 3) osiągnięć w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły, środowiska,
 - 4) 100% frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
8. List pochwalny otrzymują rodzice absolwentów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy osiągnęli średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz

Dział VI: RODZICE

Rozdział 1: Współdziałanie z rodzicami

§ 110

1. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Zespół współpracuje z rodzicami uczniów, zwłaszcza w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki, wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego, właściwego wyboru przez ucznia dalszej drogi kształcenia oraz szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
2. W celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze oraz pedagogizacji rodziców szkoła organizuje:
 - 1) cztery razy w ciągu roku zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) cztery razy w ciągu roku zebrania klasowe,
 - 3) co najmniej raz w roku pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, bądź zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,
 - 4) indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami
 - 5) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami, wychowawcami i Dyrektorem wynikające z bieżącej pracy szkoły.
3. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do planowania i organizowania współpracy z rodzicami swoich uczniów w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

Rozdział 2: Prawa rodziców

§ 111

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do :
 - 1) Znajomości Statutu Zespołu i innych dokumentów określających funkcjonowanie wchodzących w skład Zespołu placówek, a w szczególności:
 - a) Zasad szkolnego systemu oceniania,
 - b) przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - c) programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - 2) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu.
 - 3) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców,
 - 4) aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
 - 5) uzyskiwania informacji na temat wybranych programów nauczania,
 - 6) uzyskiwania informacji na temat wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 7) uzyskiwania informacji na temat warunków i sposobów oraz kryteriów oceniania zachowania oraz o warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) wyrażania opinii na temat programu wychowawczego i programu profilaktyki realizowanych w placówkach Zespołu,
 - 9) uzyskiwania informacji, w terminach określonych w Statucie Zespołu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 10) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń o trudności w nauce,

- 11) uzyskiwania pomocy w sprawach nauki, wychowania i dalszej edukacji swoich dzieci,
- 12) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 13) występowania z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 14) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących niezgodnego z przepisami prawa ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 15) występowania z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 16) występowania z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego,
- 17) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział 3: Obowiązki rodziców

§ 112

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są zobowiązani do :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 5) zadbania o estetyczny wygląd dziecka,
 - 6) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
 - 7) bieżącego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole,
 - 8) przekazywania szkole orzeczeń i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości,
 - 9) powiadamiania Dyrektora Zespołu o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.
 - 10) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego w drodze do szkoły i ze szkoły, zwłaszcza jego przyprowadzania i odbierania - osobistego bądź przez osobę upoważnioną, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem.

Dział VII: SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1: Przepisy ogólne

§ 113

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) dostarczenie informacji nauczycielom o poziomie osiągania założonych celów kształcenia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 114

Przepisy niniejsze nie mają zastosowania do oceniania z religii.

§ 115

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani

są przez nauczyciela:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
- 4) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą zostać przekazane nie później niż do dnia 20 września.

§ 116

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przypadku, o którym mowa w § 141, ust. 1, każdą ocenę odnotowuje nauczyciel w dzienniczku ucznia. Fakt zapoznania się z tą oceną rodzice potwierdzają podpisem.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu. Rodzice mogą zapoznać się z nimi w szkole.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. O bieżących postępach w nauce i zachowaniu nauczyciel informuje ucznia:
 - 1) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - 2) pisząc notatkę w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym,
6. Wychowawca może przekazać informacje rodzicom:
 - 1) telefonicznie,
 - 2) podczas rozmowy indywidualnej,
 - 3) pisząc informację, list, notatkę w zeszyte przedmiotowym,
 - 4) w czasie zebrania z rodzicami,

§ 117

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w kl. I - III szkoły podstawowej polega na wypełnianiu każdemu uczniowi świadectwa opisowego. Każdy wychowawca klas I - III ma obowiązek wręczenia rodzicom śródrocznego świadectwa opisowego podczas półrocznego spotkania z rodzicami.
2. Wzór świadectwa opisowego, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Dyrektor Zespołu.
3. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 118 ust. 1, oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 118 ust. 3.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Jeżeli termin ten przypada na okres ferii zimowych, klasyfikację przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym te ferie.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie sześciu tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.

§ 118

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - stopień celujący- (6) - cel.
 - stopień bardzo dobry - (5) - bdb.
 - stopień dobry- (4) db.
 - stopień dostateczny - (3) - dst.
 - stopień dopuszczający - (2) dop.
 - Stopienie dostateczny-(1) ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku plus (+) i minus (-).
3. W szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - wzorowe - wz.
 - bardzo dobre - bdb.

dobrze- db.
poprawne-pop.
nieodpowiednie- ndp.
naganne- ng.

4. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 119

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacyjna ocena opisowa śródroczna i roczna:
 - 1) uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego,
 - 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 120

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 118 ust. 1 i ust. 3.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 127 ust. 1.
5. Rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 121

1. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie ucznia oraz jego rodziców, na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady

Pedagogicznej o przewidywanym dla niego śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym.

2. Na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z tym że:
 - 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
 - 2) rodzice informowani są w formie pisemnej, na obowiązującym druku szkolnym.
3. W razie potrzeby wychowawca z inicjatywy własnej albo na prośbę ucznia lub jego rodziców informuje o warunkach przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani do wpisania ocen rocznych (śródrocznych) w dzienniku lekcyjnym.

§ 122

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa § 132 ustęp 2.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 129, jest ostateczna.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Powodem takiej decyzji może być popełnienie przez niego po raz kolejny wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającej ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającej ich bezpieczeństwo,
 - 2) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających lub substancji psychotropowych, spożywanie napojów alkoholowych lub palenie wyrobów tytoniowych,
 - 3) rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
 - 4) świadome niszczenie dóbr materialnych należących do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
 - 5) naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację,
 - 6) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy czasu przeznaczonego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 powinna być poprzedzona analizą przyczyn takiego zachowania ucznia oraz efektów podjętych wobec niego oddziaływań profilaktycznych i wychowawczych.

§ 123

1. Obowiązkiem wychowawcy jest ustne poinformowanie ucznia na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena ta musi zostać uzasadniona.
3. O przewidywanej ocenie z zachowania informowani są również rodzice, na zasadach określonych w § 130 ust. 2
4. Na co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są obowiązani do wpisania ocen rocznych (śródrocznych) z zachowania w dzienniku lekcyjnym. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów, którzy, zgodnie z § 128, zgłosili wniosek o ustalenie wyższej od przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 124

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Dokładny jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin zebrania komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 125

1. W przypadku braku podstaw do rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:
 - 1) na skierowany do Dyrektora pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy - jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona,
 - 2) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej - jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.
5. Wniosek i prośbę, o których mowa w ust. 2, należy złożyć nie później niż na 14 dni przed

rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny, z wyjątkiem egzaminu dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 7, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: *nazwisko nauczyciela egzaminującego, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez nauczyciela egzaminującego.* Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonywanych ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

§ 126

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 124.
2. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 127.

§127

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym koniecznym (K), o których mowa w §135, ust. 1, p.1.

4. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na ocenę dopuszczającą.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uprawnienie do egzaminu poprawkowego realizowane jest:
 - 1) na skierowany do Dyrektora pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy - w przypadku jednego egzaminu poprawkowego,
 - 2) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej - w przypadku dwu egzaminów poprawkowych.
7. Wniosek i prośbę, o których mowa w ust. 6, należy złożyć nie później niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
13. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli w wyniku tego egzaminu otrzyma przynajmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§128

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Warunkiem uzyskania takiej oceny jest:

- 1) zgłoszenie nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęci poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
- 2) wykonanie, do dnia poprzedzającego klasyfikację roczną, określonych przez nauczyciela zadań.
3. Stopień trudności tych zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do uzyskania oceny klasyfikacyjnej, o którą się uczeń ubiega.
4. Procedura określona w ust. 2 powinna mieć formę pisemnego kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami).
5. Z kontroli wykonanych przez ucznia zadań nauczyciel sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) termin zgłoszenia chęci poprawy oceny,
 - 2) wyznaczone uczniowi zadania,
 - 3) termin kontroli i oceny wykonanych przez ucznia zadań,
 - 4) uzyskaną przez ucznia ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu innych zadań.
7. Protokół podpisują nauczyciel i rodzic (prawny opiekun) ucznia.
8. O wyniku postępowania nauczyciel informuje Dyrektora i Radę Pedagogiczną.
9. Dokumentację, o której mowa w ust. 6, przechowuje nauczyciel przez okres dwu lat.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela w wyniku przeprowadzonego, zgodnie z powyższą procedurą, postępowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 124.

§129

1. Uczeń oraz jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższej od przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunkiem uzyskania takiej oceny jest pisemne zgłoszenie wychowawcy wniosku w tej sprawie w okresie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
3. Ponownego ustalenia oceny z zachowania dokonuje wychowawca po:
 - 1) przeprowadzeniu konsultacji z nauczycielami uczącymi ucznia oraz samorządem klasowym,
 - 2) przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami (analiza wpisów do dokumentacji szkolnej, postępów po klasyfikacji śródrocznej, wysłuchanie argumentów ucznia).
4. Procedura określona w ust. 3 jest dokumentowana w formie protokołów podpisywanych przez biorące w niej udział osoby.
5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę w wyniku przeprowadzonego, zgodnie z powyższą procedurą, postępowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 124.

Rozdział 2: Ocenianie z zachowania

§ 130

1. Bieżące informacje o zachowaniu uczniów klas I - III rejestruje wychowawca, na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego, przy pomocy skali ocen bieżących, o której mowa w § 118 ust. 3.
2. Na podstawie zgromadzonych informacji, o których mowa w ust. 1 wychowawca przygotowuje pisemne informacje o postępach dziecka, które przekazuje rodzicom

podczas organizowanych w ciągu półrocza spotkań.

3. Zaleca się również inne formy bieżących ocen zachowania uczniów, np. ustne pochwały, przyznawanie znaczków, emblematów, itp.

§ 131

1. W klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz klasach gimnazjalnych obowiązuje stopniowy system oceniania z zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zebraniu (wysłuchaniu) opinii wszystkich uczących w szkole nauczycieli.
3. Podstawowym uzasadnieniem oceny zachowania są fakty pedagogiczne zarejestrowane w obowiązującej w szkole dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 132

1. Ustalenie oceny zachowania śródrocznej i rocznej musi być poprzedzone wysłuchaniem przez wychowawcę opinii nauczycieli, samorządu klasowego oraz zainteresowanych uczniów.
2. W przypadku ustalania oceny rocznej z zachowania wychowawca jest zobowiązany do uwzględnienia opinii opiekuna projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 122 ust. 8, oraz samooceny ucznia, dotyczących stopnia jego zaangażowania w realizacji tego projektu.

§ 133

1. Ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - wzorowo zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - ma wzorową frekwencję - wszystkie godziny opuszczone są usprawiedliwione w terminie i sporadyczne spóźnienia są usprawiedliwione,
 - czynnie, z własnej woli i wewnętrznej potrzeby uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu) lub swoją aktywnością przynosi chlubę Zespołowi Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - jest czysto i schludnie ubrany, na terenie szkoły chodzi w obuwiu ustalonym w regulaminie,
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
2. Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - nienagannie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów,
 - jego wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń, biorąc pod uwagę schludność ubrania i estetyczny wygląd,
 - ma bardzo dobrą frekwencję, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej,
 - swą postawą nie przynosi wstydu Zespołowi Szkół w Opatowcu,
 - reaguje na przemoc i agresję,
 - nie prowokuje konfliktów i bójek,
 - dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom,

- zwraca uwagę na kulturę słowa,
 - z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych,
 - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
3. Ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, jest pilny, obowiązkowy, pracowity,
 - ma dobrą frekwencję, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - wyróżnia się rzetelną pracą na zajęciach lekcyjnych,
 - zwraca uwagę na kulturę słowa, prezentuje schludny i estetyczny wygląd,
 - współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
 - dba o ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych, reaguje na ich dewastację,
 - współpracował w zespole realizującym program gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
4. Ocenę **poprawnie** otrzymuje uczeń, który nie stara się w pełni i należycie wywiązywać z obowiązków szkolnych. Nie zawsze w terminie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się. Dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

Ponadto:

- biernie uczestniczy w lekcjach, nie wykazuje zainteresowania nauką,
 - zdarzają się (sporadyczne) uchybienia w przestrzeganiu powszechnie przyjętych norm współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - zastrzeżenia budzi jego wygląd, higiena osobista, kultura języka lub egoistyczne zachowanie w zespole klasowym,
 - przestrzega regulaminu szkoły w stopniu zadowalającym (drobne uchybienia np. nie zmienia obuwia),
 - prezentuje obojętną postawę wobec poszanowania ładu i porządku w pomieszczeniach szkolnych,
 - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane *przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.*
5. Ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który rażąco narusza podstawowe zasady życia szkolnego, lekceważy regulaminy, nie przestrzega norm etycznych. Działa na szkodę zespołu klasowego, swą postawą budzi zgorszenie godzące w dobre imię szkoły. Ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych, wagaruje, notorycznie się spóźnia. Stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

Ponadto ocenę nieodpowiednie powoduje:

- brak zainteresowania nauką wpływający na dezorganizację zajęć lekcyjnych,
- niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów (znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi),
- rażący brak dyscypliny w czasie wyjść, wycieczek,
- używanie wulgarnego słownictwa, mimo upomnień,
- strój i wygląd rażąco odbiegający od norm obowiązujących w szkole,
- uleganie nałogom,
- niszczenie mienia szkolnego,
- opuszczanie terenu szkoły pomimo wezwań nauczyciela,
- niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów,
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych

członków zespołu.

6. Ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:
 - wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje,
 - ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych ,
 - stosuje wyłudzenie i zastraszanie,
 - bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - działa w nieformalnych grupach - gangi, sekty,
 - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
 - wchodzi w konflikt z prawem,
 - niszczy mienie na terenie szkoły i w jej otoczeniu (przejaw wandalizmu),
- stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Rozdział 3: Ocenianie z zajęć edukacyjnych

§ 134

1. Ocenie podlegają wiedza, umiejętności oraz aktywność ucznia w zdobywaniu, stosowaniu i przetwarzaniu wiedzy.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z:
 - 1) standardami wymagań egzaminacyjnych ustalonymi centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną,
 - 2) podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 3) wybranym i dopuszczonym do użytku szkolnego programem nauczania,
 - 4) ustalonymi przez MENiS zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Wymagania te opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków zajęć edukacyjnych) na piśmie. Są one jednakowe (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas). Wymagania te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
5. Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) przedmiot, klasa, profil, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - 2) nazwę programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
 - 3) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, w tym dotyczące udziału ucznia w projekcie edukacyjnym, o którym mowa w § 132 ust. 2,
 - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 5) zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne,
 - 6) szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej,
 - 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Przedmiotowe systemy oceniania podlegają corocznej ewaluacji, której wynikiem powinna być ich nowelizacja.
7. Dokumenty te znajdują się u Dyrektora, nauczyciele zapewniają również do nich dostęp

uczniom i rodzicom.

8. Podstawą planowania pracy dydaktycznej oraz formułowania wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów jest przeprowadzana przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, na początku każdego etapu edukacyjnego, diagnoza stanu wyjściowego.
9. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 135

1. Ustala się następujący podział wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający, obejmujące elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu,
 - 2) wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny, obejmujące podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, zawierające elementy treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - c) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - d) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne)
 - e) często powtarzające się w programie nauczania,
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - g) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - h) najprostsze i najbardziej uniwersalne,
 - 3) wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry, obejmujące elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) umiarkowanie przystępne,
 - c) bardziej złożone, mniej typowe,
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - e) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
 - f) pośrednio użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - 4) wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmujące pełny zakres wymagań wybranego programu nauczania:
 - a) złożone, trudne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym,
 - 5) wymagania wykraczające (W) na stopień celujący, obejmujące treści:
 - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.
2. Obowiązuje zasada kumulowania wymagań, a więc np. stopień dobry może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania konieczne + podstawowe + rozszerzające.
3. Przy ustalaniu wymagań na poszczególne oceny należy pamiętać, że za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć jak i o postępach ucznia. Kryteria winny być na

tylko elastyczne, aby można było uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia a nie do średniego poziomu klasy.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Szczegółowe kryteria oceniania w tym zakresie określają nauczyciele tych zajęć w PSO.

§ 136

1. Ustala się trzy typy kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) sprawdziany kontrolujące wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej jednego miesiąca lub jednego działu programowego.
 - 2) sprawdzanie bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów (z 3 ostatnich lekcji),
 - 3) prace domowe, sposób prowadzenia notatek w zeszytach przedmiotowych, obserwacja pracy ucznia w czasie zajęć dydaktycznych oraz dodatkowe prace domowe.
2. W każdym półroczu uczeń musi zostać poddany przynajmniej jednej kontroli każdego typu.
3. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny, dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny, trzy godziny i więcej tygodniowo - minimum pięć ocen,
4. Kontrola każdego typu musi zawierać wymagania edukacyjne na wszystkie stopnie szkolne.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może zostać poddany w wyznaczonym terminie danemu typowi kontroli, wyznacza się mu kolejny termin, z uwzględnieniem zasad informowania, o których mowa w § 137.
6. Uczeń ma prawo, w okresie dwu tygodni od momentu poinformowania o niedostatecznym wyniku sprawdzianu, przystąpić do sprawdzianu poprawkowego.
7. Chęć poprawy uczeń zgłasza w czasie informowania go o wyniku przeprowadzonego sprawdzianu.
8. Za udział w projekcie edukacyjnym uczeń może otrzymać ocenę wyłącznie z tych zajęć edukacyjnych, których treści nauczania są zbieżne z realizowanymi przez niego w ramach projektu zadaniami. Decyzję w tej sprawie podejmuje opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach edukacyjnych może on otrzymać ocenę za każdy z nich.

§ 137

1. O sprawdzianie kontrolującym wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej jednego miesiąca lub jednego działu programowego uczniowie informowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sprawdziany kontrolujące wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej jednego miesiąca lub jednego działu programowego muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą.
3. O kontroli wymienionej w § 136 ust. 1 pkt 2 i 3 nauczyciel nie musi informować.
4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - tylko jeden.
5. Wszystkie pisemne sprawdziany muszą być ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni.
6. Sprawdziany nauczyciel winien przechowywać przez 3 lata.

§ 138

1. Oceny z poszczególnych kontroli oraz oceny śródroczne i roczne wystawia się według następującej skali:
 - 0 - 29% - niedostateczny
 - 30 - 49 % - dopuszczający
 - 50 - 74 % - dostateczny
 - 75 - 90 % - dobry
 - 91 - 99 % - bardzo dobry 100% - celujący
2. Oceny bieżące i śródroczne notuje się w dzienniku lekcyjnym, natomiast roczne w dzienniku lekcyjnym i na arkuszach ocen.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna, nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w §124 ust. 3 - 6, nie może być zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną. Ponowne ustalenie oceny, na wniosek Dyrektora lub innych członków Rady Pedagogicznej, następuje w trybie, o którym mowa § 124 ust. 2 - 8.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o którym mowa w § 42 ust. 1 p. 1 lit. j), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, o czym mowa w § 125 ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 139

1. Jeden raz w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu oraz dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa 1 więcej razy w tygodniu uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji.
2. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis : "np."
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z poddania się kontroli wymienionej w § 135 ust. 1 pkt 1 oraz zapowiadanej kontroli, o której mowa w § 136 ust. 1 pkt 2.
4. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego w każdym dniu losuje się „szczęśliwy numerek”.
5. Uczeń, którego numer (z dziennika) wylosowano zwolniony jest w tym dniu z zapowiedzianych kontroli, o której mowa w §136 ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Uczeń, reprezentujący szkołę w konkursach oraz zawodach sportowych, ma prawo zgłosić dodatkowo „np." z lekcji, którą opuścił w wyniku uczestnictwa w konkursach oraz zawodach.
7. Uczeń, przygotowujący się do powiatowego lub wojewódzkiego etapu konkursu, może być zwolniony w tygodniu poprzedzającym termin konkursu z kontroli , o której mowa w § 136 ust. 1 pkt 1-3. W przypadku kontroli, o której mowa w § 136 ust. 1 pkt 1 uczeń ma obowiązek się jej poddać w innym terminie w ustalonym wspólnie z nauczycielem.

§ 140

1. W klasach I - III szkoły podstawowej nauczyciel rejestruje osiągnięcia i postępy w nauce każdego ucznia (w zakresie wymagań określonych programem nauczania, tj. czytania, słuchania, mówienia, pisanie, liczenia, itp.) na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego, odnotowując ich poziom przy pomocy skali ocen bieżących, a której mowa w § 118 ust. 1 pkt 1-2.
2. Na podstawie zgromadzonych informacji, o których mowa w ust. 1 nauczyciel - wychowawca przygotowuje pisemne informacje o postępach dziecka, które przekazuje podczas organizowanych w ciągu półrocza spotkań.
3. W informacjach tych oraz na świadectwie opisowym nie używa się sformułowań

wytykających dziecku jego niekompetencje lub braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy.

4. Oprócz form oceniania wymienionych w ust. 1 - 3 nauczyciele kl. I - III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji).

§ 141

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, na życzenie rodziców, może posiadać dzienniczek ucznia, w którym zamieszczane będą informacje o aktualnym stanie uzyskanych punktów oraz otrzymanych ocenach cząstkowych.
2. Dzienniczek przechowuje uczeń i udostępnia go nauczycielowi i wychowawcy na każde ich żądanie

Rozdział 4: Promowanie i kończenie szkoły

§ 142

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 122 ust. 4 oraz § 127 ust. 15.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 143

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 120 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 122 ust. 4,
 - 2) ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których którym

mowa w §127, w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku.

2. Uczeń otrzymuje odpowiednio świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania. Zasady ustalania średniej ocen zostały określone w § 142 ust. 7.
3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego. W przypadkach, o których mowa w § 42 ust. 1 p. lit. 1, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 5: Uregulowania dodatkowe

§ 144

1. W celu motywowania ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce przyznaje mu się nagrody i wyróżnienia.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
3. Nagrody, o których mowa w § 144 przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 145

1. Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Narzędziami ewaluacji mogą być ankiety, wywiady i sondaże.
3. Ewaluacja, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona:
 - 1) przez Dyrektora, zgodnie z planem ewaluacji wewnętrznej,
 - 2) corocznie przez powołaną do tego celu komisję Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski z ewaluacji są podstawą do dokonywania zmian w SSO.
5. Zmiana (nowelizacja) SSO odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 146

Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane w Szkolnym Systemie Oceniania oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych uregulowań rozstrzyga Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Dział VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 149

1. Zespół może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
2. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 150

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym w art. 42 ust.1 Ustawy.
2. Zmiany wprowadza się w formie uchwały i przekazuje Gminie Ojrzeń oraz Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty - celem sprawdzenia ich zgodności z prawem.

§ 151

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.


Przewodniczący Rady Gminy
Krystyna Dąbkiewicz