

Uchwała Nr IX/54/19
Rady Gminy W Ojrzeniu
z dnia 25 czerwca 2019 roku
w sprawie określenia zasad gospodarki finansowej sołectw na terenie gminy Ojrzeń

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm) uchwała się co następują:

§ 1

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy według zasad określonych w niniejszej uchwale i ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)

§ 2

Sołectwo może gromadzić na rachunku pomocniczym (subkoncie) dochody z mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarządzenie i inne dochody określone w statucie sołectwa zwane w uchwale dochodami własnymi.

§ 3

1) Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi plan dochodów i wydatków uchwalany przez zebranie wiejskie zwany dalej „planem finansowym” stanowiący prognozę gromadzonych dochodów własnych i wydatków finansowych z tych dochodów.

2) Plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę finansowej i rzeczowej działalności sołectwa w danym roku budżetowym.

3) Zebranie wiejskie może zmieniać roczny plan finansowy sołectwa w zależności od uzasadnionych potrzeb.

4) Roczny plan finansowy sołectwa powinien uwzględniać potrzeby wszystkich członków wspólnoty samorządowej sołectwa.

5) Projekty planów finansowych sołectw stanowią podstawę gospodarki finansowej sołectwa w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia planu finansowego przez zebranie wiejskie na podstawie informacji o kwotach wydatków sołectw wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4

1) Rady sołeckie opracowują projekt planów finansowych sołectw i przekazują je Wójtowi w terminie do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.

2) Sołtys jest zobowiązany każdorazowo przekazać Wójtowi Gminy uchwałę zabrania wiejskiego w sprawie zmian rocznego planu finansowego, w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 5

1) Przyjęcie rocznego planu finansowego lub wprowadzenie jego zmian odbywa się w formie uchwały zebrania wiejskiego.

2) Zarówno uchwała w sprawie rocznego planu finansowego sołectwa jak i inne uchwały dotyczące finansów sołectwa muszą zawierać:

- a) datę podjęcia,
- b) cel lub cele na jakie przeznaczają się środki sołectwa wraz z określeniem kwot niezbędnych do ich realizacji,

- c) terminy realizacji celów założonych w planie finansowym,
- d) podpis osoby prowadzącej zebranie.

3) Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności, uchwały podjęte na zebraniu i inne załączniki, w przypadku ich sporządzenia.

4) Dokumentacja z zebrań wiejskich przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

§ 6

Rady sołectkie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania informacji o kwotach wydatków przyjętych w uchwale budżetowej dla sołectwa przedstawiają je zebraniu wiejskiemu do uchwalenia.

§ 7

Decyzję o utworzeniu rachunku pomocniczego (subkoncie) dla sołectwa podejmuje Wójt.

§ 8

Sołtysi zlecają dokonanie wydatków do wysokości kwoty ujętych w planie finansowym sołectwa, przeznaczonych na dany cel lub zadanie i do wysokości posiadanych środków na rachunku bankowym pomocniczym.

§ 9

Dochodami sołectwa są:

- 1) wpływ z wynajmowania i wydzierżawienia składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych

§ 10

1) Dochody sołectwa przyjmowane w gotówce muszą być wpłacone do kasy Urzędu Gminy za pośrednictwem poczty lub wpłaty gotówkowej w banku na rachunek pomocniczy sołectwa w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w gotówce.

2) Rozliczenie pobranych środków następuje w terminie 14 dni od dnia ich pobrania. Za rozliczenie zaliczki odpowiedzialna jest osoba, która ją pobrała.

§ 11

Dochody sołectwa mogą być przeznaczone na sfinansowanie wydatków na zadania sołectwa a w szczególności na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
- 2) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) prowadzenia inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska w zakresie
 - a) konserwacji i remontów obiektów użyteczności publicznych, gablot informacyjnych,
 - b) pielęgnacji zieleni komunalnej oraz terenów użyteczności w sołectwie,
 - c) wykonywanie nasadzeń zieleni trwałej na terenie sołectwa
 - d) prowadzenia sołeckich konkursów, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa,
- 4) kulturę i sport masowy w zakresie dotyczącym:
 - a) organizowania przez radę sołectka uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
 - b) prowadzenie drobnych zadań tworzących lub poprawiających infrastrukturę sportową, rekreacyjną lub kulturową sołectwa, a w szczególności montaż ławek, urządzenie placów zabaw

dla dzieci, prace konserwatorskie i zakupy wyposażenia świetlic wiejskich, klubów i sołeckich obiektów sportowych.

§ 12

Sołectwo nie może finansować z dochodów sołectwa:

- 1) statutowej działalności placówek oświatowych;
- 2) działalności kościołów wyznaniowych;
- 3) działalności gospodarczej przedsiębiorców;
- 4) wynagrodzeń z umów o pracę;
- 5) zakupu alkoholu, papierosów i innych używek.

§ 13

Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gmina. Obsługa bankowa rachunków pomocniczych sołectw jest prowadzona w ramach umowy rachunku bankowego przez bank wybrany do obsługi budżetu gminy.

§ 14

- 1) Realizacja przez sołectwo wyższych wydatków od zaplanowanych na skutek uzyskania wyższych dochodów wymaga zmiany planu finansowego.
- 2) Wszystkie decyzje finansowe sołectwa muszą być udokumentowane na piśmie.

§ 15

Za całość gospodarki finansowej sołectwa w tym za wykonanie obowiązków określonych uchwałą odpowiedzialni są sołtysi.

§ 16

Kontrolę finansową w sołectwach w zakresie procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków na podstawie planu finansowego oraz gospodarowaniem mieniem sprawuje Wójt.

§ 17

W przypadku stwierdzenia:

- 1) niegospodarności;
- 2) opóźnień w realizacji zadań;
- 3) naruszenia zasad gospodarki finansowej określonych uchwałą

Wójt może podjąć decyzję o blokowaniu planowanych wydatków sołectwa okresowo lub do końca roku budżetowego.

§ 18

Realizacja wspólnych zadań sołectw z terenu gminy wymaga pisemnego porozumienia co do wysokości środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przez zainteresowane sołectwa.

§ 19

Niezrealizowane kwoty wydatków zamieszczonych w planie finansowym sołectwa wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 20

Nadwyżka dochodów własnych pozostała na rachunku bankowym na koniec roku budżetowego zwiększa dochody własne sołectwa roku następnego.

§ 21

- 1) Środki wydatkowane przez sołectwo na inne cele niż te, na które były pobrane z kasy Urzędu, w tym zwłaszcza na cele określone w § 12, podlegają zwrotowi do kasy lub na rachunek Urzędu.
- 2) Zobowiązany do zwrotu należności, o których mowa w ust. 1, jest osoba, która pobierała kwotę podlegającą zwrotowi.
- 3) Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 musi nastąpić w ciągu 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zwrotu.

§ 22

W przypadku wystąpienia sytuacji nie uregulowanej postanowieniami niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Grzegorz Lejtnan