

**UCHWAŁA NR X/45/2015**  
**RADY GMINY W OJRZENIU**  
**z dnia 18 września 2015 roku**

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ojrzeń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Ojrzeniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ojrzeń.

**§ 4.**

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/138/05 Rady Gminy w Ojrzeniu z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Uchwała Nr VI/31/2011 Rady Gminy w Ojrzeniu z dnia 28 kwietnia 2011 roku, w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu do załatwienia spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Grzegorz Lejman

### **Uzasadnienie:**

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna ma charakter socjalny i może być udzielona w formie:

- stypendium szkolnego, które może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- zasiłku szkolnego, który może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty „rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Grzegorz Lejman*  
**Grzegorz Lejman**

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały .....  
Rady Gminy w Ojrzeniu  
z dnia .....

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć mowa w Regulaminie, bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004r. ( Dz .U. Nr 256,poz.2572)
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponad gimnazjalną lub placówkę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponad gimnazjalnej lub placówki, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 5) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ojrzeń;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ojrzeń;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Ojrzeniu;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ojrzeń;
- 9) ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Ojrzeniu;
- 10) kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu.

## **§ 2.**

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy Ojrzeń.

## **§3**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

## **§ 4.**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Ojrzeń spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

## **§ 5.**

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy.
2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz. 114).
3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz. 114).
4. Ustaloną wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

## § 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału (refundacji) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, itp.) lub refundacji kosztów zakupu pomocy o charakterze edukacyjnym;
- 3) pieniężnej, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia oraz dokumenty o których mowa w ust.6.

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedaży,
- 3) numer dokumentu,

- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt poprzez oświadczenie strony i czytelny podpis.
5. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:
  - 1) Zakup podręczników oraz pozostałych artykułów od czerwca do grudnia i od stycznia do 30 czerwca;
  - 2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.
6. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.
7. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych (po wcześniejszej akceptacji) potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane (faktury i inne dowody księgowe z lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).
8. Faktury, rachunki i inne dowody zapłaty stanowiące potwierdzenie refundowanych wydatków z okresu wypłaty stypendium i z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ojrzeniu w terminie określonym w decyzji administracyjnej .

## § 7.

1. Wniosek o stypendium szkolne składany jest:
  - a) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ojrzeniu ,
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy.

#### **§ 8.**

1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego na podstawie upoważnienia Rady, prowadzi Kierownik Ośrodka.
2. W decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego, jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzaniu o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 9.**

Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### **§ 10.**

1. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznawania określa art. 90e ust. 2 ustawy.
2. Ustala się, że minimalna wysokość zasiłku szkolnego nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 11.**

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.



## **§ 12.**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.
2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest w Ośrodku dla których siedziba znajduje się na terenie gminy .
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.
5. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego na podstawie upoważnienia Rady, prowadzi Kierownik Ośrodka.

## **Rozdział 4.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 13.**

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka.

## **§ 14.**

1. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **§ 15.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie pieniężnej zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany we wniosku, a w uzasadnionych przypadkach w kasie Urzędu Gminy.

## § 16.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, w szczególności: art. 90b, art. 90c ust. 1, 2 i 4, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

## § 17.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Grzegorz Lejman