

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na sporządzenie - dokończenie wykonania miejscowych planów zagospodarowania
w gminie Ojrzeń.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j.)

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Składając ofertę wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować: Urząd Gminy w Ojrzeniu ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Ojrzeń ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń
NIP: 1340378338
tel. 23 671-83-20
e-mail: sekretariat@ojrzen.pl

2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: administracja samorządową

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez zamawiającego: **Sporządzenie - dokończenie wykonania miejscowych planów zagospodarowania.**

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokończenie - opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Ojrzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz uzasadnieniami dla których to rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Mazowieckiego stwierdzono ich nieważność.

Uchwały oraz załączniki graficzne określające obszary objęte planem są dostępne na stronie internetowej www.ugojrzen.pl:

1. Uchwała nr XXVIII/160/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/51/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 30 października

- 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miejscowości Zielona, położonej w gminie Ojrzeń,
2. Uchwała nr XXVIII/161/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/27/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla miejscowości Osada Wola,
 3. Uchwała nr XXVIII/162/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/28/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla fragmentu miejscowości Nowa Wieś,
 4. Uchwała nr XXVIII/163/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/63/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 30 listopada 2015r. zmieniającej uchwałę nr VIII/29/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r., o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla fragmentów miejscowości: Kicin, Wola Wodzyńska i Halinin.

W zakres opracowania wchodzi:

- 1) opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) ,
- 2) opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planów na środowisko przyrodnicze zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 2081 z późn. zm.)
- 3) opracowanie prognozy skutków finansowych ustalenia planów z uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz.1945 z późn . zm.)
- 4) inne opracowania i materiały wynikające z przepisów szczegółowych, niezbędne do sporządzenia przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe informacje:

Gmina posiada ekofizjografię dla terenów objętych uchwałami.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenie bieżących konsultacji zastosowanych rozwiązań z Zamawiającym,
- 2) prowadzenie wszystkich spraw formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu do czasu ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
- 3) uzgodnienia, redagowanie ogłoszeń, obwieszczeń, przygotowanie pism do korespondencji w wersji doc.,
- 4) sporządzenie dokumentacji planistycznej wraz z uzyskaniem opinii wojewody o zgodności z prawem planu miejscowego i dokumentacji planistycznej,
- 5) czynnego udziału podczas w wyłożeniu projektu zmiany planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań, prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych,
- 6) prezentacji projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

podczas posiedzeń Rady Gminy, Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz dyskusji publicznej,

- 7) dokonywanie niezbędnych zmian, korekt wynikających z prowadzonych spotkań i konsultacji,
- 8) przygotowania kompletu materiałów na spotkania, posiedzenia Komisji Rady Gminy, Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz kompletu projektu planu na sesję uchwalającą plan zagospodarowania przestrzennego,
- 9) sporządzenie całości dokumentacji prac planistycznych i przedłożenie Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi oraz publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
- 10) do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności planu z przepisami prawnymi, wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do Wykonawcy.

Podkłady geodezyjne mapowe niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, wynikające z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj. kopię mapy zasadniczej w skali 1:1000 gromadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, dostarcza Zamawiający.

5. a) Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty pozostałych materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu.
b) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zaleca się, aby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce robót oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania ofert i podpisania umowy.

III. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia do dnia 31 marca 2020r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący osobami, które:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania polegające na opracowaniu lub zmianie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, porównywalne z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie w ciągu ostatnich 5 lat.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu (Załącznik nr 2), metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

2. Cenę należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

1) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony druk ofert oraz warunki umowy.

2) Cena musi być podana w PLN cyframi i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4) Cena może być tylko jedna.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie poszczególnych zadań zamówienia.

3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zaproszenia do składania ofert.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, komputerowo lub inną trwałą techniką.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

10. Ofertę należy złożyć w oryginale. Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.

11. Na ofertę powinny składać się następujące dokumenty:
 - formularz oferty
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie,
 - odpowiedzenie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielenia pełnomocnictw (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:
Gmina Ojrzeń
ul. Ciechanowska 27
06-456 Ojrzeń
Oferta w postępowaniu na:
„Sporządzenie - dokończenie wykonania miejscowych planów Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2019r. godz. 10:00
13. Na opakowaniu należy podać nazwę o adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot otwieranej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami ZMIANA lub WYCOFANIE.
15. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Ojrzeniu ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń (sekretariat) Urzędu Gminy) w terminie do 26 czerwca 2019r. do godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Ojrzeń ul. Ciechanowska 27 (Sala Konferencyjna I piętro) dnia 26 czerwca 2019r o godz. 10:00
3. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium:

Najniższa cena - 100%

2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania polegające na opracowaniu lub zmianie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wykazie wykonanych usług (wzór wykazu stanowi załącznik Nr 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączonych dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XI. Wykluczenie wykonawców:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leżą w interesie Zamawiającego;

- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) przed wyłonieniem Wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
2. Postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny, w każdym momencie, przed otwarciem ofert.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną sekretariat@ojrzen.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy w Ojrzeniu: Elżbieta Kuśmierska, pok. nr 5 tel. 23 6718320 wew. 34.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zaproszenia do składania ofert – załącznik nr 2. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.
2. Warunki umowy i wszystkie informacje są zawarte we wzorze umowy, który stanowi integralną część oferty. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić warunki umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy,

Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 4 - Uchwały Rady Gminy w Ojrzeniu

1. Uchwała nr XXVIII/160/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/51/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 30 października 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania

- przestrzennego miejscowości Zielona, położonej w gminie Ojrzeń,
2. Uchwała nr XXVIII/161/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/27/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla miejscowości Osada Wola,
 3. Uchwała nr XXVIII/162/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/28/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla fragmentu miejscowości Nowa Wieś,
 4. Uchwała nr XXVIII/163/2017 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/63/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 30 listopada 2015r. zmieniającej uchwałę nr VIII/29/2015 Rady Gminy Ojrzeń z dnia 25 czerwca 2015r., o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ojrzeń dla fragmentów miejscowości: Kicin, Wola Wodzyńska i Halinin.

WÓJT
Zdzisław Mierzejewski

