

ZARZĄDZENIE NR 2/2013
Wójta Gminy Ojrzeń
z dnia 02 stycznia 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek podległych.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm. /, oraz § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku, w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju /Dz. U. z 2002 roku Nr 236 poz. 1990 z póź. zm./

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wyrażam zgodę na odbywanie przez pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek podległych przejazdów podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy po uprzednim każdorazowym przedłożeniu wniosku o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego do celów służbowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam stawkę za 1 km przebiegu pojazdu dla pracowników Urzędu Gminy w wysokości: 0,60 zł/1km /z wyłączeniem Sekretarza Urzędu oraz kierowników jednostek podległych, gdzie stawka ustalona jest każdorazowo przez Wójta Gminy/.
2. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, przysługuje w terminie do 14 dnia odbycia podróży służbowej na podstawie delegacji służbowej z uprzednio wystawionym przez Wójta Gminy zleceniem wyjazdu.
3. Wypłata następuje w kasie Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w 2013 roku.

WÓJTA

Zdzisław Mierzejewski

.....
imię i nazwisko, stanowisko

....., dnia.....

.....
.....
.....
pracodawca

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY
NA UŻYCIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW
SŁUŻBOWYCH**

Proszę o wyrażenie zgody na użycie mojego prywatnego samochodu do celów służbowych.

Marka pojazdu nr rejestracyjny

Zamierzam się udać do w

w celu

.....

.....

.....
pracownik

WÓJT
Zdzisław Mierzejewski