

**Zarządzenie Nr 21/2011**  
**Wójta Gminy Ojrzeń**  
**z dnia 9 maja 2011r.**

Na podstawie Art. 90m Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz §11 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Nr XIX/138/05 z dnia 16 lutego 2005 roku, w związku z art.30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.01.142.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Powołuje się Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie gminy Ojrzeń.

**§2.**

W skład Komisji powołuje się:

- 1) Małgorzata Węgier - kierownik GOPS – przewodniczący.
- 2) Tomasz Grodecki - dyrektor szkoły – zastępca przewodniczącego.
- 3) Elżbieta Adamiak – dyrektor szkoły – członek.
- 4) Jolanta Stosio – inspektor GOPS – członek.
- 5) Katarzyna Zimnowodzka – inspektor Urząd Gminy – członek.

**§3.**

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący a w razie nieobecności przewodniczącego zastępca przewodniczącego.
2. Ustalenia komisji są wiążące w obecności, co najmniej 3 członków jej składu w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
3. Kierujący pracami komisji ustala protokolanta.

**§4.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) Ocena formalna wniosku.
  - 2) Analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne.
  - 3) Ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących.
  - 4) Ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

**§5.**

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. Kierujący pracami Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

**§6.**

Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ojrzeniu.

**§7.**

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2008 Wójta Gminy Ojrzeń z dnia 9 lipca 2008 roku.

**§9.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu.

**§10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Zdzisław Mierzejewski

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Nr ewidencyjny wniosku

...../...../.....

**1. Dane osoby składającej wniosek:**

Imię i Nazwisko:.....

Adres zamieszkania.....

**2. Wniosek składam w imieniu ucznia:**

1) Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.....

2) Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.....

3) Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.....

4) Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.....

5) Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.....

6) .....

### 3. Oświadczenie o sytuacji rodziny

#### 3.1. W rodzinie występuje: (Właściwe zaznaczyć X)

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

#### 3.2. Wnioskowane formy pomocy (należy zaznaczyć jedną lub kilka form):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- świadczenie finansowe

#### 3.3. Sytuacja materialna rodziny

Moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.  
Łączny dochód gospodarstwa domowego, który obliczyłem/am sposobem wskazanym w ustawie o pomocy społecznej wynosi..... zł.

Średni dochód na 1 osobę miesięcznie wynosi ..... ,.....zł  
(słownie: .....zł)

Otrzymuję/nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb programu pomocy materialnej.

**Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 kk potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.**

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis osoby składającej wniosek  
(ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia  
niepełnoletniego)

**Do wniosku dołączam załączniki zgodnie z poniższym wykazem:\***

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- .....
- .....
- .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby przyjmującej wniosek